



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
del Bando:

“Collabora & Innova”

-

Adesione

-

Indice

1.	Introduzione	4
1.1	Scopo e campo di applicazione	4
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	4
2.	Accesso a Bandi e Servizi	5
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	8
3.1	Modulo: Composizione del partenariato	13
3.2	Modulo: Collegamento con Registro Imprese	15
3.3	Modulo : Dati anagrafici dei partner	17
3.3.1	Dati anagrafici dei partner	21
3.3.2	Dati del richiedente	21
3.3.3	Iscrizione alla Camera di commercio	23
3.3.4	Dimensione d'impresa	24
3.3.5	Codice Ateco	24
3.3.6	Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)	26
3.3.7	Sede in Lombardia in cui verrà realizzato il progetto	28
3.3.8	Rappresentante legale	29
3.3.9	Firmatario	30
3.3.10	Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando	31
3.3.11	Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione	31
3.3.12	Premialità	31
3.4	Modulo: Tipologia di Progetto	36
3.5	Modulo: Progetto	37
3.6	Modulo: Documenti	51
3.7	Modulo : Richiesta di agevolazione	55
3.8	Modulo: Pagamento Bollo	57
3.9	Modulo: Invio al protocollo	59

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi e Servizi	5
Figura 2	Servizio di Autenticazione	6
Figura 3	Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	7
Figura 4	Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	8
Figura 5	La mia area: dati utente	9
Figura 6	I miei profili	10
Figura 7	Home page Bandi	11
Figura 8	Modulo di Avvio	12
Figura 9	Modulo: Composizione del partenariato	13
Figura 10	Composizione del partenariato	14
Figura 11	Modulo: Collegamento con Registro imprese	15
Figura 12	Collegamento con il Registro delle imprese	16
Figura 13	Modulo: Dati anagrafici dei partner	17
Figura 14	maschera Dati anagrafici dei partner	20
Figura 15	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	21
Figura 16	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	21
Figura 17	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	21
Figura 18	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	22
Figura 19	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	22
Figura 20	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	22
Figura 21	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	22
Figura 22	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	23
Figura 23	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	23

Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	23
Figura 25 Codice Ateco	24
Figura 26 seleziona Codice Ateco	24
Figura 27 seleziona Codice Ateco presente	25
Figura 28 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE	25
Figura 29 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione	25
Figura 30 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione	26
Figura 31 Dettaglio sede	26
Figura 32 Si intende modificare la sede legale: NO	27
Figura 33 Si intende modificare la sede legale: SI	27
Figura 34 Seleziona Sede Operativa	28
Figura 35 Sede Operativa In Elenco	28
Figura 36 Sede Operativa NON in Elenco	28
Figura 37 Sede non ancora costituita	29
Figura 38 Dettaglio rappresentante legale	29
Figura 39 Rappresentante legale presente in elenco	30
Figura 40 Altro rappresentante legale	30
Figura 41 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale	31
Figura 42 Modulo: Premialità: NO	32
Figura 43 Modulo: Premialità: SI	32
Figura 44 Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto	33
Figura 45 Soggetto delegato: NO	34
Figura 46 Soggetto delegato: SI (Interno al soggetto richiedente)	34
Figura 47 Soggetto delegato: SI (esterno al soggetto richiedente)	34
Figura 48 Modulo: Tipologia di Progetto	36
Figura 49 Modulo: Progetto	43
Figura 50 Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta	43
Figura 51 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta	44
Figura 52 I Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto	44
Figura 53 Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività	45
Figura 54 Rendicontazione intermedia: SI	45
Figura 55 Componenti del team tecnico-scientifico	46
Figura 56 Progetto – Dati del partner	48
Figura 57 Spesa ammissibile	48
Figura 58 Esegui operazione	49
Figura 59 Sintesi delle spese di progetto	49
Figura 60 Modulo: Documenti	51
Figura 61 Documentazione del partner	52
Figura 62 Comunicazione aggiornamento = SI	53
Figura 63 Comunicazione aggiornamento = NO	53
Figura 64 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)	53
Figura 65 Esenzione bollo	54
Figura 66 Altri documenti	54
Figura 67 Modulo: Richiesta di agevolazione	55
Figura 68 Richiesta di agevolazione del partner	56
Figura 69 Pagamento bollo	57
Figura 70 PagoPa	57
Figura 71 Dati Pagamento	58
Figura 72 Pagamento eseguito	58
Figura 73 Pagamento eseguito	59

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: “**Collabora & Innova**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot displays the 'Bandi e Servizi' website interface. At the top, there is a green navigation bar with a search icon and the text 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati'. Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar containing the text 'Cerca un bando o un servizio'. The main navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area features a 'Benvenuto su Bandi e Servizi' message and a 'Servizi in primo piano' section. This section includes filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Three service cards are displayed, each with a title, a date, a description, a code, and buttons for 'Fal domanda' and 'Scopri di più'. The first card is for 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...', the second is for 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...', and the third is for 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...'. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the grid.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di

autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

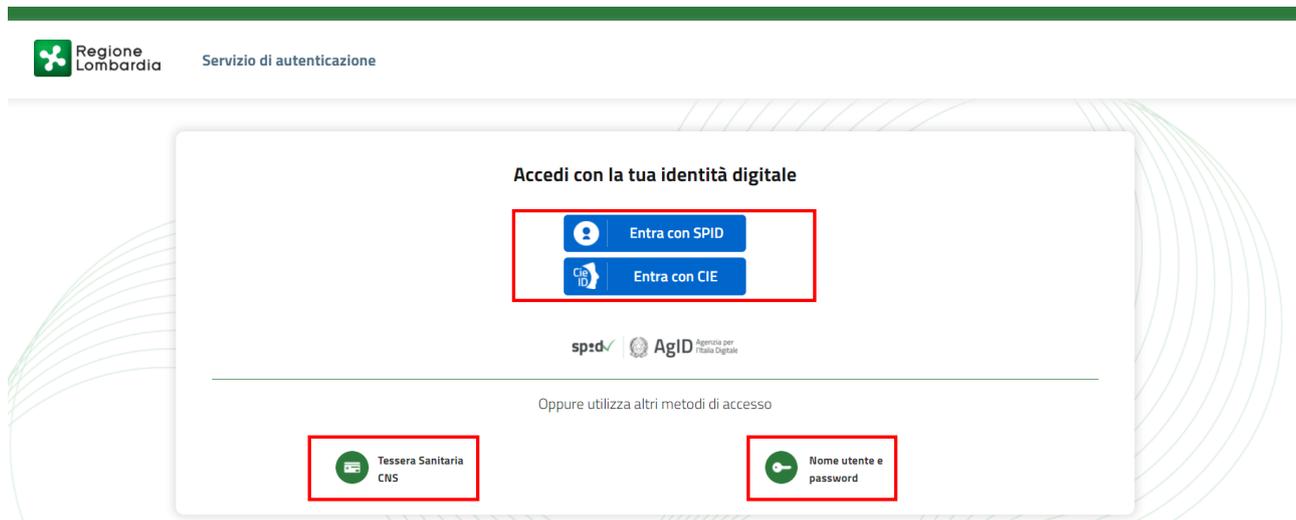


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieiD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieiD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!
[Clicca qui](#)

Servizi in primo piano **Filtri attivi:** Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#)

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Innesediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRED1. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una I... [i](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [i](#)

[Scopri di più](#)

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [i](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

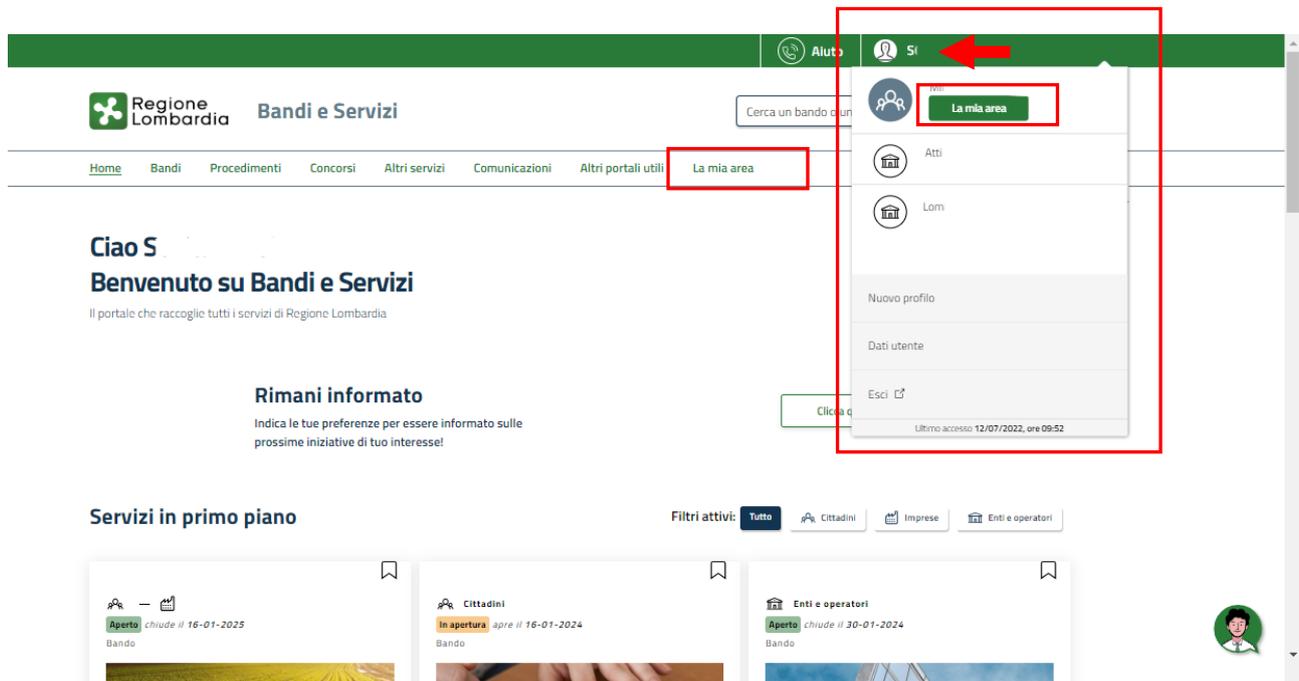


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Bozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

Mese
Agenda

gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Vedi tutte

☰

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

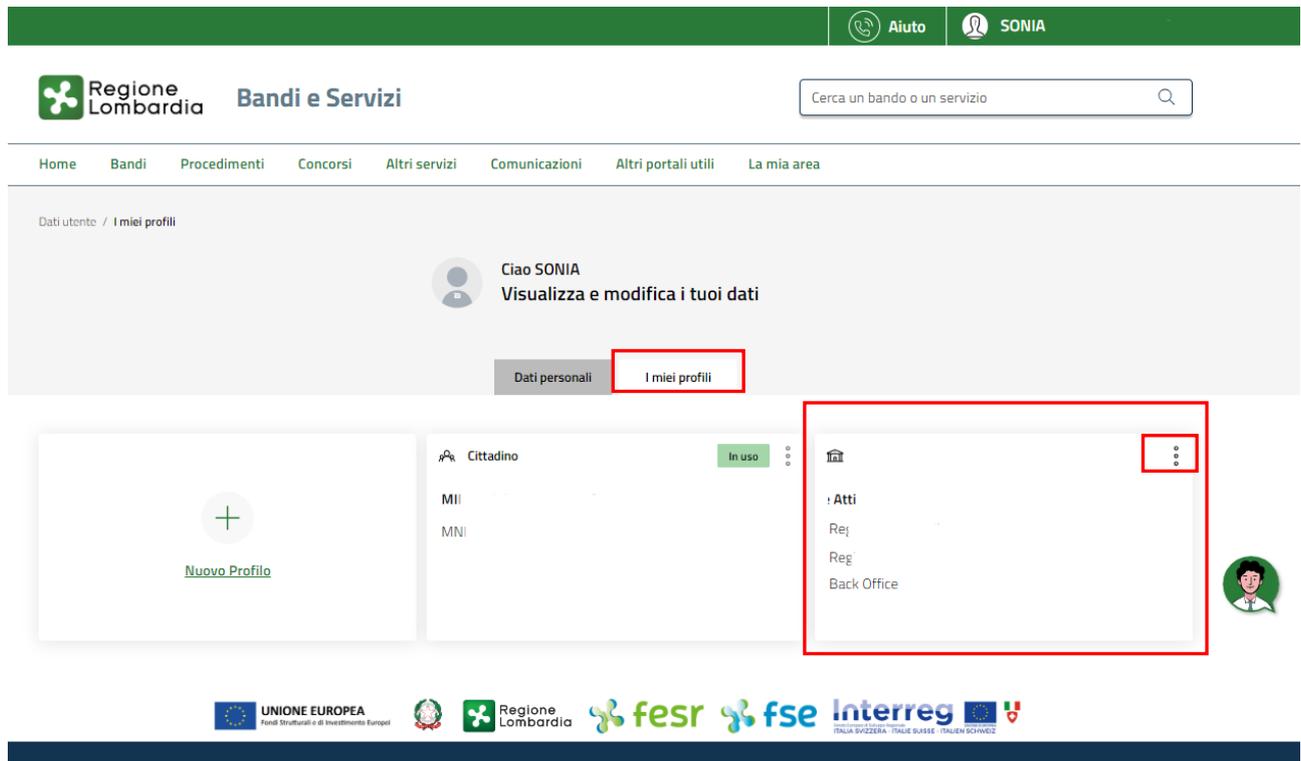


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

collabora

Ordina per I più recenti

Stato

- Aperto
- In apertura
- Chiuso

Destinatari

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Data apertura gg/mm/aaaa

Data chiusura gg/mm/aaaa

Fai domanda **Scopri di più**

Annulla filtri

Collabora&Innova

Codice: RLA12024023835

collabora innova

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Collabora & Innova	Soggetto Richiedente .	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
----------------------------------	------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

COLLABORA & INNOVA

COLLABORA & INNOVA

Collabora & Innova

Avvisi

Id Domanda 141660	L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.
----------------------	---

Modelli da scaricare

Manuale	Modulo dimensione di impresa da allegare NON FIRMATO
Cronoprogramma	Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi E Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi E Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA AVVIA SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Manuale](#)) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il confermare di averne preso visione apponendo il segno di spunta sulla **Dichiarazione**.

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo: Composizione del partenariato

Procedimento
Collabora&Innova

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Composizione del
partenariato

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Composizione del partenariato

Istruzioni per la composizione del partenariato

Il partenariato deve essere composto da minimo 3 soggetti e massimo 8. Il partenariato deve essere composto da almeno una PMI e un ODR.

Composizione del partenariato * +

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	CODICE FISCALE ⇅	CAPOFILA? ⇅
1	MI!	65	SI
2			
3			

Attenzione

Prima di procedere al modulo successivo, assicurarsi di avere inserito i dati completi di tutti i soggetti. Tornare a questa pagina in un secondo momento comporterà il reset di TUTTE le informazioni eventualmente inserite dal modulo successivo in poi. *

Dichiaro di aver letto e compreso

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo: Composizione del partenariato

In questo modulo è necessario dettagliare la composizione del partenariato

SI RICORDA CHE:

- Il partenariato deve essere composto da minimo 3 soggetti e massimo 8.
- Il partenariato deve essere composto da almeno una PMI e un ODR.

Selezionare il bottone  per valorizzare **la Composizione del partenariato**.

Compilare la maschera che il sistema visualizza per inserire il partner.

Composizione del partenariato > [Composizione del partenariato](#) > Composizione del partenariato [4]

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Composizione del partenariato

Dati del soggetto

Codice fiscale * Denominazione

Natura Giuridica Partita IVA

Capofila?
 No

Tipologia di soggetto *
 Impresa
 Organismo di ricerca privato
 Organismo di ricerca pubblico

Il soggetto è: *
 Iscritto al Registro delle Imprese
 Non iscritto al Registro delle Imprese

Figura 10 Composizione del partenariato

Inserire i dati richiesti nella maschera, ricordarsi di specificare se il soggetto è iscritto o meno al Registro delle imprese e fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti componenti il partenariato.

Concludere la compilazione del modulo prendendo visione dell'avviso e apponendo il l'apposito segno di spunta a conferma.

ATTENZIONE

Prima di procedere al modulo successivo, assicurarsi di avere inserito i dati completi di tutti i soggetti. Tornare a questa pagina in un secondo momento comporterà il reset di TUTTE le informazioni eventualmente inserite dal modulo successivo in poi.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo: Collegamento con Registro Imprese

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Collegamento con Registro Impr...	Soggetto Richiedente
----------------------------------	------------------------	--	----------------------

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

COLLEGAMENTO CON REGISTRO IMPRESE

COLLEGAMENTO CON REGISTRO IMPRESE

Collegamento con Registro Imprese

Attenzione

Cliccando sul pulsante "Indietro" tutte le informazioni eventualmente inserite finora sui partner verranno eliminate.

Avvisi

Per i soggetti iscritti al Registro delle Imprese è necessario avviare il download dei rispettivi dati anagrafici dal Registro. Per procedere con tale operazione, è necessario cliccare, nella tabella sottostante, su ciascun soggetto iscritto e, successivamente, sul pulsante "Scarica dati da Registro Imprese". Il pulsante può essere cliccato una singola volta; eventuali dati mancanti o non corretti dovranno essere compilati "manualmente" senza necessità di ripetere il download delle informazioni dal Registro delle Imprese. Dopo aver completato l'operazione per tutti i soggetti iscritti sarà possibile cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	CODICE FISCALE ⇅	CAPOFILA? ⇅	DATI SCARICATI DA REGISTRO IMPRESE? ⇅
1	MIS/	65E	Si	No
2	FOR/	144	No	No
3	SC	2584	No	No

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 11 Modulo: Collegamento con Registro imprese

In questo modulo è necessario prendere visione degli avvisi riportati e effettuare il collegamento con il Registro delle imprese.

Il sistema riporta la tabella contenente l'elenco dei soggetti costituenti il partenariato.

Selezionare la riga del soggetto di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio.

Collegamento con Registro Imprese > Collegamento con Registro Imprese > Composizione del partenariato [1]

COLLEGAMENTO CON REGISTRO IMPRESE

Collegamento con Registro Imprese

Dati del soggetto

Denominazione	Codice fiscale
MIS:	65E
Natura Giuridica	Capofila?
Società a responsabilità limitata	Sì
Tipologia di soggetto	Il soggetto è:
Impresa	Iscritto al Registro delle Imprese

Attenzione: per poter proseguire è necessario cliccare sul pulsante "Scarica dati da Registro Imprese".

Scarica dati da Registro Imprese

ESEGUI OPERAZIONE

INDIETRO **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO**

Figura 12 Collegamento con il Registro delle imprese

Prendere visione delle informazioni per portate e fare clic sul bottone **ESEGUI OPERAZIONE** per consentire al sistema di effettuare il collegamento con il Registro delle imprese.

Al termine fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare l'operazione fatta e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo : Dati anagrafici dei partner

Procedimento
Collabora&Innova
Stato Domanda
Bozza
Stato Processo
Dati anagrafici dei partner
Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	CODICE FISCALE ⇅	CAPOFILA? ⇅
1	MIS	65	Sì
2	FOI	144	No
3	SCA	251	No

Referente operativo del capofila di contatto per Regione Lombardia

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica *

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 13 Modulo: Dati anagrafici dei partner

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste in merito ai soggetti richiedenti. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Nell'area **Dati anagrafici dei partner** è riportato l'elenco dei soggetti partecipanti. Selezionare la riga del soggetto di interesse per poter visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

SI RICORDA CHE in funzione dei dati inseriti all'interno della maschera il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori informa. Nei paragrafi successivi verrà illustrata la modalità di compilazione della maschera in dettaglio.

Dati anagrafici dei partner > [Dati anagrafici dei partner](#) > Composizione del partenariato [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Dati anagrafici dei partner

Denominazione	Codice fiscale
MIS	65€
Natura Giuridica	Capofila?
Società a responsabilità limitata	SI
Tipologia di soggetto	Il soggetto è:
Impresa	Iscritto al Registro delle Imprese

Dati del richiedente

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
ENTE	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> No

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
01/01/20	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> No

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
01/01/20	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> No

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
Attiva	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> No

Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
11111	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
15/07/20	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> No

Dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata
Media impresa

Codice attività (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)

# ^	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE ↕	CLASSIFICAZIONE ↕
1	29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca	Primario d'impresa
2	53.2 ALTRE ATTIVITA' POSTALI E DI CORRIERE	Primario
3	65.20.00 Attivita' di riassicurazione	Primario d'impresa

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

# ^	PROVINCIA ↕	COMUNE ↕	CAP ↕	INDIRIZZO ↕	SEDE LEGALE? ↕
	<input type="text" value="Cerca Provincia"/>	<input type="text" value="Cerca Comune"/>	<input type="text" value="Cerca CAP"/>	<input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>	<input type="text" value="Cerca Sede legale?"/>
1	Fi	P	63	VIA FE	Si
2	B	Cl	24	VIA BR	No
3	M	Se	200	via se	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

- Si
 No

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

# ^	NOME ↕	COGNOME ↕	CODICE FISCALE ↕
	<input type="text" value="Cerca Nome"/>	<input type="text" value="Cerca Cognome"/>	<input type="text" value="Cerca Codice fiscale"/>
1	AR	GAF	KRN
2	ERI	GO	KRN

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

- Seleziona -

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	
<input type="text"/>	

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *	Si dichiara: *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.
E-mail *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? *

Sì

No

Dichiara di: *	Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *
<input type="radio"/> avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)	<input type="radio"/> No
Si richiede la premialità per l'appartenenza ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda? *	Il partner ha partecipato alla manifestazione di interesse per lo sviluppo e il consolidamento delle filiere e degli ecosistemi industriali ai sensi della D.G.R. n. 5899/2022 in ultimo aggiornata con D.G.R. n. 1586/2023 e s.m.i.? *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No

Dichiarazioni

Si dichiara che: *

il partner è autonomo rispetto agli altri Partner, ai sensi delle previsioni di cui all'allegato I articolo 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i..

Figura 14 maschera Dati anagrafici dei partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti.

3.3.1 Dati anagrafici dei partner

Prendere visione dei **Dati anagrafici dei partner** riportati in automatico dal sistema.

3.3.2 Dati del richiedente

Nella sezione **Dati del richiedente** è necessario indicare se si intende modificare o meno le informazioni recuperate dal R.I.; in funzione della scelta fatta potrebbe essere necessario inserire ulteriori informazioni. Di seguito sono illustrate le varie casistiche di esempio.

1. Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Dati del richiedente

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)

ENTE

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data costituzione** corretta.

Dati del richiedente

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)

ENTE

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Forma Giuridica *

- seleziona -

Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Dati del richiedente

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)

01/01/2024

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data costituzione** corretta.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)

01/01/2024

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

 SI No

Data costituzione *

 **Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI****3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):**

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)

01/01/2011

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

 SI No**Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO**

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data inizio attività** corretta.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)

01/01/2011

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

 SI No

Data inizio attività *

 **Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI****4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):**

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)

Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

 SI No**Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO**

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare lo **Stato attività** corretta.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
Attiva	<input checked="" type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
Stato attività *	
<input type="text" value="- seleziona -"/>	

Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.3.3 Iscrizione alla Camera di commercio

Proseguire prendendo visione dei dati dell' **Iscrizione alla Camera di commercio** riportati in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare tutte le informazioni, sarà necessario completare i dati mancanti.

Anche in questo caso (se il sistema riporta tutti i dati) sarà necessario indicare se si intende confermare la validità dei dati, oppure se si intende modificarli.

- Nel caso in cui **NON** si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Iscrizione alla Camera di commercio	
Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
11111	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
15/07/2015	<input type="radio"/> Sì
	<input checked="" type="radio"/> No

Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.

Iscrizione alla Camera di commercio	
Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
11111	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
15/07/2015	<input checked="" type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
Numero iscrizione *	Provincia iscrizione *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- Seleziona -"/>
Data iscrizione *	
<input type="text" value="--/--/----"/>	

Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la data di iscrizione alla Camera di commercio non può essere successiva alla data odierna.

3.3.4 Dimensione d'impresa

Prendere visione della Dimensione di impresa riportata e proseguire la compilazione.

3.3.5 Codice Ateco

Nella tabella **Codice attività (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i codici Ateco recuperati dal sistema dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente al codice di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.



Figura 25 Codice Ateco

Sarà necessario specificare il **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato** selezionandolo tra quelli proposti dal menu a tendina,

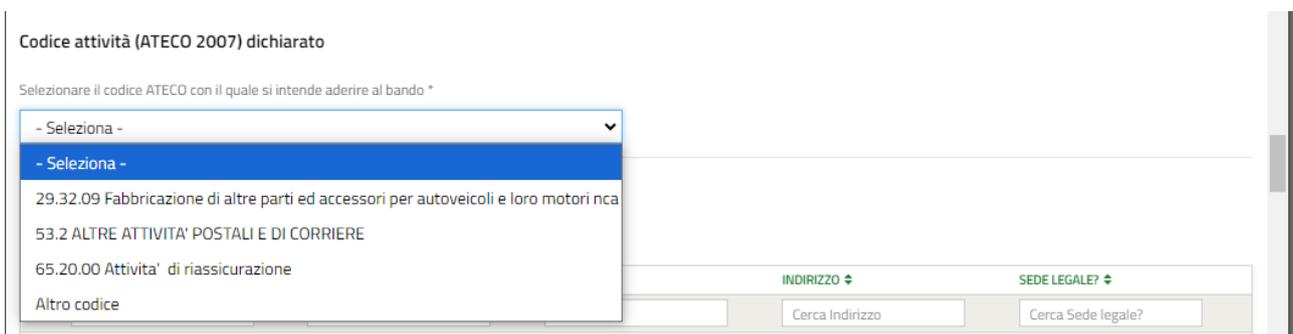


Figura 26 seleziona Codice Ateco

È possibile selezionare uno dei codici Ateco già presenti oppure selezionare un **altro codice** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato uno dei codici riportati dal registro delle imprese il sistema caricherà tutte le informazioni in suo possesso in automatico.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nc

Codice ATECO dichiarato - Sezione
C Attività Manifatturiere

Codice ATECO dichiarato - Divisione
29 FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI

Codice ATECO dichiarato - Gruppo
29.3 FABBRICAZIONE DI PARTI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI

Codice ATECO dichiarato - Classe
29.32 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli

Codice ATECO dichiarato - Categoria
29.32.0 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria
29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca

Codice ATECO dichiarato - Codice completo
29.32.09

Codice ATECO dichiarato - Descrizione
29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca

Figura 27 seleziona Codice Ateco presente

Nel caso venga selezionata voce **Altro codice** sarà necessario inserire manualmente il codice Ateco come illustrato sotto.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Classe *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Figura 28 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE

Selezionare dal menu a tendina del campo “codice Ateco dichiarato – Sezione” il livello di codice desiderato.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

- seleziona -
- B Estrazione di Minerali da Cave e Miniere
- C Attività Manifatturiere
- D Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
- E Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Gestione dei Rifiuti e Risanamento
- F Costruzioni
- G Commercio all'Ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
- H Trasporto e Magazzinaggio
- I Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione
- J Servizi di Informazione e Comunicazione
- K Attività Finanziarie e Assicurative
- L Attività Immobiliari
- M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche

Figura 29 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione

Proseguire l'inserimento del Codice Ateco – Divisione di interesse. Il sistema mostrerà nel menu a tendina i codici compatibili con la selezione fatta nel campo Codice Ateco - Sezione.

Figura 30 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione

Sarà necessario procedere in questo modo per tutti i livelli Ateco da valorizzare.

3.3.6 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

Figura 31 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	SEDE LEGALE?
	<input type="text" value="Cerca Provincia"/>	<input type="text" value="Cerca Comune"/>	<input type="text" value="Cerca CAP"/>	<input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>	<input type="text" value="Cerca Sede legale?"/>
1	Fe	Por	6:	VIA FEF	SI
2	Be	Ci	24:	VIA BF	No
3	Mil	Se	2C	via ser	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Provincia (EE per Stato estero)

Fe

Comune/Stato estero

Pc

Indirizzo

VIA FEF

CAP

63

Figura 32 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, per rendere operative le modifiche.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	SEDE LEGALE?
	<input type="text" value="Cerca Provincia"/>	<input type="text" value="Cerca Comune"/>	<input type="text" value="Cerca CAP"/>	<input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>	<input type="text" value="Cerca Sede legale?"/>
1	Fe	Por	6:	VIA FEF	SI
2	Be	Ci	24:	VIA BF	No
3	Mil	Se	2C	via ser	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Provincia (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Figura 33 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

3.3.7 Sede in Lombardia in cui verrà realizzato il progetto

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menù a tendina.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -
- seleziona -
Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")
Sede non in elenco
Sede non ancora costituita

^ NOME ↕ COGNOME ↕ CODICE FISCALE ↕

Figura 34 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Provincia *

- Seleziona -

Comune *

Indirizzo *

CAP

Figura 35 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco

Comune *

- seleziona -

CAP *

Sono presenti ulteriori sedi operative interessate dal progetto? *

SI
 No

Provincia *

- seleziona -
- seleziona -
Bergamo
Brescia
Como
Cremona
Lecco
Lodi
Mantova
Milano
Monza e della Brianza
Pavia
Sondrio
Varese

Figura 36 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Nel caso venga selezionata la voce **Sede non ancora costituita** sarà necessario inserire i dati come illustrato sopra.



Figura 37 Sede non ancora costituita

Anche in questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quella di interesse.

3.3.8 Rappresentante legale

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.



Figura 38 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionare uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

ERM

Cognome

GC

Data di nascita

13/08/1999

Comune/Stato estero di nascita

Bt

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome

ERI

Codice fiscale

KRNE

Provincia di nascita (EE per Stato estero)

B

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Figura 39 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un “Altro rappresentante legale” occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Altro rappresentante legale

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Figura 40 Altro rappresentante legale

3.3.9 Firmatario

Specificare se il Firmatario coincide con il rappresentante legale o meno.

- Selezionare **SI** nel caso le due figure coincidano. In questo caso non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.
- Selezionare **NO** nel caso le due figure non coincidano. In questo caso il sistema richiede l'inserimento dei dati del **Procuratore**.

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Procuratore

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

Procura ai sensi di legge o altro atto che sancisca i poteri di firma *

Figura 41 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale

3.3.10 Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Compilare le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente**, che verranno utilizzate per le **comunicazioni relative al bando** inserendo le informazioni richieste.

3.3.11 Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Inserire le **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

3.3.12 Premialità

Proseguire specificando le **Premialità**: *"Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? **"*

- Se NON si aderisce selezionare la voce NO e compilare le Dichiarazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? *

Sì
 No

Dichiara di: *

avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)
 NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Si richiede la premialità per l'appartenenza ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda? *

Sì
 No

Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *

Sì
 No

Il partner ha partecipato alla manifestazione di interesse per lo sviluppo e il consolidamento delle filiere e degli ecosistemi industriali ai sensi della D.G.R. n. 5899/2022 in ultimo aggiornata con D.G.R. n. 1586/2023 e s.m.i.? *

Sì
 No

Figura 42 Modulo: Premialità: NO

- Se SI si aderisce selezionare la voce SI, inserire i sistemi di gestione richiesti e compilare le Dichiarazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? *

Sì
 No

Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy) *

+

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO	DATA DI RILASCIO	DATA DI FINE VALIDITÀ

Dichiara di: *

avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)
 NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Si richiede la premialità per l'appartenenza ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda? *

Sì
 No

Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *

Sì
 No

Il partner ha partecipato alla manifestazione di interesse per lo sviluppo e il consolidamento delle filiere e degli ecosistemi industriali ai sensi della D.G.R. n. 5899/2022 in ultimo aggiornata con D.G.R. n. 1586/2023 e s.m.i.? *

Sì
 No

Figura 43 Modulo: Premialità: SI

Selezionando il bottone + è possibile visualizzare la maschera da compilare.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] >

Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy) [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto

Sistema di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto *

EMAS
 ISO 14001
 ISO 50001
 Ecolabel
 Made Green in Italy
 Altro sistema

Data di rilascio *

Data di fine validità *

Certificazione ambientale e/o energetica di processo e/o di prodotto *

SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO (AD ESEMPIO REGISTRAZIONE EMAS, CERTIFICAZIONE ISO 14001 E ISO 50001, MARCHIO ECOLABEL, MADE GREEN IN ITALY)

Figura 44 Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto

Concludere la compilazione della maschera dei dati del partner selezionando il bottone **SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO**; il sistema salverà le informazioni inserite e tornerà al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i soggetti componenti partenariato.

Concludere la compilazione della maschera valorizzando le ultime Dichiarazioni proposte.

Fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti componenti il partenariato.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le informazioni in merito al **Referente operativo del capofila di contatto per Regione Lombardia** e specificare se è stato incaricato un **Soggetto delegato**.

- Nel caso in cui NON è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Figura 45 Soggetto delegato: NO

- Nel caso in cui È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Recapito telefonico *

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

E-mail *

Figura 46 Soggetto delegato: SI (Interno al soggetto richiedente)

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Figura 47 Soggetto delegato: SI (esterno al soggetto richiedente)

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo: Tipologia di Progetto

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Tipologia di progetto	Soggetto Richiedente
----------------------------------	------------------------	---	----------------------

[SCOPRI DI PIÙ](#)
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

TIPOLOGIA DI PROGETTO

TIPOLOGIA DI PROGETTO

Tipologia di progetto

Tipologia di progetto

Il progetto che verrà presentato prevede: *

Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale
 sola Ricerca industriale
 solo Sviluppo sperimentale

Titolo progetto

Titolo progetto *

Disciplina dei risultati dell'attività di ricerca e sviluppo

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, prodotti e/o risultati sviluppati congiuntamente nel corso del Progetto di R&S apparterranno alle Parti, che disciplinano il regime di proprietà di diritto intellettuale, di utilizzo e di diffusione dei risultati derivanti dall'esecuzione dell'attività di ricerca e sviluppo nei termini seguenti: *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 48 Modulo: Tipologia di Progetto

In questo modulo è necessario specificare la tipologia di progetto scegliendo tra le opzioni proposte; è altresì necessario valorizzare le ulteriori informazioni richieste.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo: Progetto

Il modulo è suddiviso in due sezioni da compilare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Collabora&Innova	Bozza	Progetto	.	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

PROGETTO

> SINTESI DELL...

Progetto

Accordo di partenariato

SCARICA

Dati di Progetto

Eventuale acronimo

1.Sintesi del Progetto di R&S che verrà pubblicata nella sezione trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e nel registro nazionale degli aiuti di Stato *

4000 caratteri disponibili

2. Tipologia del progetto di R&S proposto

Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 92 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 27 novembre 2023, n. 1430 "Approvazione dei programmi di lavoro ricerca e innovazione 2024-2025 e del secondo aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia, afferisce il Progetto di R&S:

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

-
selezione
-

Ecosistema

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

4. Conformità rispetto al principio DNSH

DNSH è l'acronimo di "Do No Significant Harm" (non arrecare un danno significativo), principio sancito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060, il quale sottolinea che "Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio "non arrecare un danno significativo": nella fattispecie le indicazioni relative ai criteri DNSH e alla valutazione sono contenuti per ciascuna azione del PR FESR 2021-2027 nel Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR FESR 2021-2027 medesimo. Tenuto conto delle indicazioni del Rapporto Ambientale, si chiede di indicare se per la realizzazione del Progetto di R&S è previsto, a partire dalla data di avvio, l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche: *

- Sì** è previsto l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche in linea con gli standard più aggiornati in termini di efficienza energetica e in termini di materiale utilizzato, procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali, conformi alle attuali normative comunitarie e nazionali, in particolare la Direttiva 2011/65/EU (RoHS 2), la Direttiva 2012/19/EU (WEEE) e la Direttiva Ecodesign (2009/125/EC) con i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento (EU) n. 617/2013 (computers and computer servers), il Regolamento (EU) n. 2019/2021 (electronic displays), il Regolamento (EU) n. 2019/424 (servers and data storage products)
- NO** non è previsto l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche

5. Descrizione degli obiettivi del progetto di R&S in risposta alla problematica affrontata

5.1 Obiettivi del Progetto di R&S

Descrivere sinteticamente il contesto generale di riferimento a livello settoriale, economico, scientifico-tecnologico e territoriale in cui si colloca il Progetto di R&S proposto e i principali obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione delle attività di Ricerca industriale e/o di Sviluppo sperimentale proposte. *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Descrivere la coerenza degli obiettivi del Progetto di R&S con gli obiettivi del Programma FESR (Obiettivo specifico 1.1. Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate, azione 1.1.3. "Sostegno all'attuazione di progetti complessi di ricerca, sviluppo e innovazione") *

4000 caratteri disponibili

5.2 Coerenza degli obiettivi del Progetto di R&S

Descrivere la coerenza degli obiettivi indicati nella precedente sezione 4.1 con gli obiettivi di cui all'articolo A.1 del bando *

4000 caratteri disponibili

5.3 Misurabilità degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto di R&S

In funzione degli obiettivi sopra rappresentati, descrivere i risultati attesi che si intendono raggiungere e i fabbisogni a cui intende rispondere, fornendo informazioni descrittive e quantitative che permettano la misurabilità di obiettivi e risultati e sull'innovazione di prodotto e soluzioni innovative o tecnologiche che si intende realizzare mediante il progetto *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile

Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale? *

- Sì
- No

7. Descrizione delle azioni e delle attività del Progetto di R&S

7.1 Descrivere dettagliatamente il piano di lavoro contenente le azioni e le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione dei risultati attesi lungo l'intera durata del Progetto di R&S proposto. Il piano di lavoro deve essere articolato per dare evidenza delle azioni previste per ciascuna attività (Ricerca industriale, Sviluppo sperimentale). Il piano di lavoro deve essere raccordato con l'allegato cronoprogramma. *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

8. Tempi e costi di realizzazione del Progetto di R&S

8.1 Tempi di realizzazione del progetto di R&S (entro i termini previsti all'art. B.2.b del bando)

Data prevista di inizio Progetto di R&S *

__/__/____

Si intende richiedere la tranche intermedia? *

- Sì
- No

La data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia deve essere entro 15 mesi dalla data presunta di concessione stimata in massimo 210 giorni dalla scadenza per presentare la domanda.

Data prevista fine Progetto di R&S *

__/__/____

Per il dettaglio, si rinvia al Cronoprogramma allegato alla domanda di partecipazione

Descrivere almeno un obiettivo e un risultato strategico atteso che il Partenariato intende raggiungere in fase di rendicontazione finale del Progetto di R&S *

Descrivere la congruità degli obiettivi del Progetto di R&S dichiarati nella precedente sezione 4 con il piano di lavoro (work package) di cui alla precedente sezione 6 *

4000 caratteri disponibili

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

9. Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico dei proponenti e in particolare livelli incrementali generati dal progetto di R&S in termini di contenuti tecnico/scientifici, avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale e internazionale

9.1 Tipologia di innovazione prodotta: a quale tipologia di innovazione a livello di prodotto e/o di processo è finalizzato il Progetto di R&S? *

- Di prodotto
- Di processo
- Di entrambi

9.2 Innovazione: descrivere gli elementi di innovazione (incrementale/radicale), gli incrementi di contenuti tecnico-scientifici o avanzamento delle conoscenze che si intende generare con il Progetto di R&S, inclusi gli eventuali elementi di innovazione digitale, rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale/internazionale *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Descrivere lo stato attuale della tecnologia/processo di partenza del Progetto di R&S in termini di Technology Readiness Level (TRL) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere il livello di Technology Readiness Level (TRL) raggiungibile con lo sviluppo di attività specifiche di Ricerca Industriale e/o Sviluppo sperimentale nelle tempistiche indicate nel cronoprogramma *

4000 caratteri disponibili

10. Qualità tecnico-scientifica delle conoscenze e delle tecnologie e delle soluzioni innovative

10.1 Descrivere dal punto di vista tecnico-scientifico, le conoscenze e le tecnologie che si intende apportare e le soluzioni innovative che si intendono sviluppare nel Progetto di R&S, anche rispetto allo stato attuale della tecnologia ed ai suoi limiti, inclusa la situazione di proprietà intellettuale *

4000 caratteri disponibili

10.3 Descrivere se la realizzazione del progetto di R&S potrà permettere al Partenariato di avviare collaborazioni tecnico-scientifiche con soggetti regionali (es. altre imprese, OdR, CTL), nazionali, europei o internazionali e se la realizzazione dei risultati attesi potranno prevedere pubblicazioni scientifiche o la presentazione di progetti in programmi a regia diretta europei, l'incremento di fatturato o l'apertura di nuovi mercati o il rafforzamento di quelli esistenti *

4000 caratteri disponibili

9.3 Technology Readiness Level attuale: indicare il livello di partenza del progetto nella scala TRL della Commissione Europea *

- TRL 1 Osservati i principi fondamentali
- TRL 2 Formulato il concetto della tecnologia
- TRL 3 Prova di concetto sperimentale
- TRL 4 Tecnologia convalidata in laboratorio
- TRL 5 Tecnologia convalidata in ambiente (industrialmente) rilevante
- TRL 6 Tecnologia dimostrata in ambiente (industrialmente) rilevante
- TRL 7 Dimostrazione di un prototipo di sistema in ambiente operativo
- TRL 8 Sistema completo e qualificato
- TRL 9 Sistema reale provato in ambiente operativo (produzione competitiva, commercializzazione)

9.4 Technology Readiness Level (Trl) che il Progetto di R&S intende aggiungere: indicare il livello che il progetto potrebbe raggiungere entro il 2028 nella scala TRL della Commissione Europea *

- TRL 1 Osservati i principi fondamentali
- TRL 2 Formulato il concetto della tecnologia
- TRL 3 Prova di concetto sperimentale
- TRL 4 Tecnologia convalidata in laboratorio
- TRL 5 Tecnologia convalidata in ambiente (industrialmente) rilevante
- TRL 6 Tecnologia dimostrata in ambiente (industrialmente) rilevante
- TRL 7 Dimostrazione di un prototipo di sistema in ambiente operativo
- TRL 8 Sistema completo e qualificato
- TRL 9 Sistema reale provato in ambiente operativo (produzione competitiva, commercializzazione)

10.2 Descrivere se nell'ambito del progetto di R&S si intendono realizzare prototipi e/o effettuare delle sperimentazioni e test in laboratorio, ecc. *

4000 caratteri disponibili

10.4 Si prevede di depositare brevetti connessi ai risultati del Progetto di R&S presentato o utilizzare brevetti già depositati? *

- Sì
- No

10.5 Descrivere le eventuali modalità di protezione della proprietà intellettuale generata che si andrebbero ad attuare nell'ambito delle attività previste *

4000 caratteri disponibili

11. Descrivere la replicabilità dell'idea o della tecnologia nel/i settore/i applicativo/i di riferimento e/o in altri settori applicativi *

4000 caratteri disponibili

12. Descrivere l'impatto potenziale del progetto di R&S in termini di capacità di generare miglioramenti economici, produttivi, tecnologici e tecnico-scientifici, vantaggi competitivi o migliori performance conseguibili dal partenariato *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

13. Rappresentatività, qualità della composizione e adeguatezza del Partenariato e del Capofila per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S

13.1 Breve presentazione del Partenariato richiedente *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

13.2 Capacità organizzativa dei componenti del Partneriato

Descrivere la struttura/organizzazione di ciascun Partner (impresa e OdR) con particolare attenzione alle strutture di ricerca interne coinvolte nell'implementazione del Progetto di R&S indicando le competenze e gli asset apportate da ciascun Partner, le modalità e strumenti di lavoro attivate per collaborare insieme e attivare sinergie e complementarietà tra i parti finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto di R&S. Si chiede anche di indicare le rispettive responsabilità di ciascun Partner rispetto alle varie fasi e nella realizzazione del Progetto di R&S e di illustrare anche le esperienze pregresse nella gestione di precedenti progetti di R&S realizzati nel quinquennio precedente e finanziati con risorse pubbliche nazionali o della Commissione Europea segnalando eventuali progetti sinergici con la presente proposta progettuale. *

4000 caratteri disponibili

13.3 Capacità tecnico-gestionale dei componenti del Partneriato

Descrivere le risorse interne impiegate dal Partner Capofila e da ciascun Partner nella gestione manageriale del coordinamento del Progetto di R&S, illustrandone il ruolo e l'attività che svolgeranno nelle diverse fasi individuate in termini di capacità tecnico-gestionale nel concorrere sinergicamente e in modo efficace agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S. *

4000 caratteri disponibili

13.4 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partenariato richiedente

13.4.1 Descrivere le modalità di sostenimento dei costi del Progetto di R&S da parte di ciascun Partner, in particolare, specificare in che modo i singoli Partner intendono cofinanziare la parte del Progetto di R&S non coperta dal Contributo richiesto indicando le fonti utilizzabili per coprire le spese del Progetto (a titolo esemplificativo liquidità già a disposizione, affidamenti bancari concessi e non utilizzati o non erogati, cash flow generato previsto nel corso del periodo di realizzazione del Progetto, altre fonti, ecc.). Nel caso di previsione di acquisizione – nelle diverse forme contrattuali previste dal bando - di risorse umane ancora non identificate, indicare quali tempistiche di acquisizione/selezione sono state programmate. A titolo riassuntivo, riportare nella seguente tabella la previsione di spesa per ogni anno nel quale ogni Partner prevede di realizzare attività di Progetto e le modalità/fonti di copertura dei costi per ogni Partner (con sintetica descrizione). *

4000 caratteri disponibili

14. Qualità tecnico-scientifica del team di progetto di R&S

Indicare le risorse interne impiegate nella realizzazione delle attività tecnico-scientifiche, illustrandone (allegando un curriculum vitae sintetico di non più di 3 pagine, in formato A4 e carattere di dimensione 10 ed epurato dei dati personali, quali luogo, data di nascita, residenza, telefono e cellulare personale) la qualifica, il ruolo, l'attività che svolgeranno, la percentuale di impiego ipotizzata, la complementarità e le rispettive responsabilità nella realizzazione delle attività di R&S *

4000 caratteri disponibili

Componenti del team tecnico-scientifico *

#	PARTNER	NOMINATIVO (SE RISORSA GIÀ IDENTIFICATA)	CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA CONTRATTO	RUOLO NEL PROGETTO DI R&S	% DI IMPIEGO
---	---------	--	-------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------

15. Premialità richieste per il Progetto di R&S presentato

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità legata alla sostenibilità ambientale: adesione di almeno un Partner impresa a sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy). Tale adesione deve essere valida al momento della presentazione della domanda e attestata mediante la presentazione della documentazione comprovante il possesso del requisito, ossia la certificazione dell'ente accreditato

Nessuna impresa

15.2 Si richiede la premialità legata alla rilevanza della componente femminile e giovanile? *

- Sì
- No

15.3 Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *

- Sì
- No

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità per sinergia con progetti: presenza nel Partenariato di almeno 2 Partner impresa partecipanti alla stessa proposta progettuale ammessa ai sensi della manifestazione di interesse per lo sviluppo e il consolidamento delle filiere e degli ecosistemi industriali ai sensi della D.G.R. n. 5899/2022 in ultimo aggiornata con D.G.R. n. 1586/2023 e s.m.i.

Nessuna impresa

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità legata alla rilevanza della componente femminile e giovanile: presenza in almeno uno dei Partner impresa che abbia, al momento di presentazione della domanda, una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile e/o giovanile (inferiore o pari a 35 anni)

MISANT S.r.l.

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità per presenza nel Partenariato di almeno una start up innovativa o una PMI Innovativa

MISANT S.r.l.

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità per appartenenza da almeno un anno ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi di almeno uno dei Partner impresa da almeno un anno alla data di presentazione della domanda: il requisito deve essere attestato dal cluster ed essere posseduto alla data di presentazione della domanda

Nessuna impresa

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ↕	CODICE FISCALE ↕
1	MI	658
2	FOI	14
3	SCF	25

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "Avanti" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario cliccare il pulsante "Calcola sintesi spese" al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

Calcola sintesi spese

ESEGUI OPERAZIONE

AVANTI SALVA BOZZA

Figura 49 Modulo: Progetto

Il modulo è suddiviso in due sezioni da compilare. Di default il sistema propone la sezione **Progetto**.

In questa sezione è necessario inserire le informazioni richieste in merito al Progetto.

Nell'area **Accordo di partenariato** effettuare il download della documentazione proposta tramite il bottone **SCARICA**.

Proseguire compilando i **Dati di Progetto** inserendo le informazioni richieste dal sistema.

Valorizzare la **3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**, sarà necessario specificare la **Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta** scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina.

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 92 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 27 novembre 2023, n. 1430 "Approvazione dei programmi di lavoro ricerca e innovazione 2024-2025 e del secondo aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia, afferisce il Progetto di R&S:

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

4. Conformità rispetto al principio DNSH

DNSH è l'acronimo di "Do No Significant Harm" (non arrecare un danno significativo), principio sancito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060, il quale sottolinea che "Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

Ambiente pulito e zero inquinamento

- seleziona -

Affrontare le malattie e ridurre il carico delle malattie

Ambiente pulito e zero inquinamento

Approvvigionamento energetico sostenibile, sicuro e competitivo

Biodiversità e servizi ecosistemici

Comunità rurali, costiere e urbane resilienti, inclusive, sane e verdi

Economia circolare e settori della bioeconomia

Garantire l'accesso a un'assistenza sanitaria innovativa, sostenibile e di alta qualità

Governance innovativa, osservazioni ambientali e soluzioni digitali a sostegno del Green Deal

Incrementare la sicurezza cibernetica

Incrementare l'autonomia nelle principali catene del valore strategiche per un'industria resiliente

Incrementare lo sviluppo delle tecnologie basate sui dati e delle computing technology

Liberare il pieno potenziale di nuovi strumenti, tecnologie e soluzioni digitali per una società sana

Mantenere un'industria della Salute innovativa, sostenibile e competitiva a livello globale

Figura 50 Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

In funzione della scelta fatta il sistema richiede di indicare la **Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta**.

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 92 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 27 novembre 2023, n. 1430 "Approvazione dei programmi di lavoro ricerca e innovazione 2024-2025 e del secondo aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia, afferisce il Progetto di R&S:

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

Ambiente pulito e zero inquinamento

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

Figura 51 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

In base alla priorità di sviluppo scelta il sistema valorizza l'Ecosistema, concludere la compilazione dell'area specificando le Motivazioni nell'apposita box di testo.

Continuare la compilazione valorizzando le **4. Conformità rispetto al principio DNSH**, la **5. Descrizione degli obiettivi del progetto di R&S in risposta alla problematica affrontata** e la **6. Qualità progettuale in termini di ricadute ambientali**.

Nel caso in cui, nella valorizzazione della **“Qualità progettuale, si indichi che “Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto della proposta progettuale possa comportare, grazie all'innovazione di prodotto o di processo che si intende realizzare con il Progetto di R&S, potenziali ricadute positive in tema di sostenibilità ambientale o di come possa contribuire a minimizzare eventuali potenziali esternalità ottimizzando la performance ambientale”**, si selezioni l'opzione SI, sarà necessario valorizzare le ulteriori info che il sistema richiede.

6. Qualità progettuale in termini di ricadute ambientali

6.1 Ricadute ambientali

Alcuni esempi di aspetti ambientali intercettabili dai progetti di R&S: mitigazione del cambiamento climatico (ad es.: riduzione delle emissioni climalteranti, efficienza energetica, promozione di fonti energetiche rinnovabili, sistemi di accumulo di energia elettrica, assorbimento o cattura del carbonio, promozione di diverse forme di mobilità sostenibile, ecc.), adattamento ai cambiamenti climatici (ad es.: sviluppo di tecnologie per la riduzione/gestione dei rischi, ecc.), uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine (ad es.: soluzioni per la depurazione, per il miglioramento della qualità, per la riduzione del consumo delle acque ecc.), economia circolare (ad es.: ottimizzazione della produzione e gestione dei rifiuti, riduzione dell'uso dei materiali, riciclo e recupero di materiali, sviluppo di nuovi materiali riciclati o biobased, ecc.), prevenzione e riduzione dell'inquinamento (ad es.: riduzione delle emissioni di sostanze inquinanti in aria, acqua e suolo, tecnologie di risanamento, ecc.), protezione e al ripristino della biodiversità e degli ecosistemi, suolo e paesaggio, aspetti trasversali (ad es.: sviluppo di prodotti con certificazione ambientale, ecc.).

Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto della proposta progettuale possa comportare, grazie all'innovazione di prodotto o di processo che si intende realizzare con il Progetto di R&S, potenziali ricadute positive in tema di sostenibilità ambientale o di come possa contribuire a minimizzare eventuali potenziali esternalità ottimizzando la performance ambientale? *

Si

No

Descrivere le potenziali ricadute del progetto di R&S, illustrando e quantificando i benefici e le performance ambientali, esplicitando quali aspetti ambientali sono potenzialmente interessanti e descrivendo la metodologia utilizzata. Nel caso siano stati elaborati studi a supporto, condotti con metodologie scientificamente valide, si prega di riportare una sintesi delle analisi e delle conclusioni, supportata da dati pertinenti. La sintesi dei risultati degli eventuali studi deve essere concisa e focalizzata sugli aspetti rilevanti rispetto alle previste ricadute ambientali del progetto. Si raccomanda di fornire riferimenti completi agli studi citati. *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Figura 52 Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto

Proseguire valorizzando le informazioni in merito alla **6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile**.

Nel caso in cui **“Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale”**, sarà necessario compilare gli ulteriori dati richiesti.

6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile

Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale? *

Sì
 No

Indicare i principali accorgimenti che si intende adottare, ove possibile quantificando e fornendo elementi di dettaglio; ad esempio: utilizzo di materiali/sostanze a ridotto impatto ambientale in sostituzione di materiali/sostanze tradizionali ove disponibili, utilizzo negli impianti/edifici di energia da fonte rinnovabile, utilizzo di apparecchiature/attrezzature certificate dal punto di vista energetico/ambientale, uso di materiali riciclati o riciclabili o riutilizzabili, ecc *

4000 caratteri disponibili

Figura 53 Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività

Compilare la **7. Descrizione delle azioni e delle attività del Progetto di R&S** 7. Descrizione delle azioni e delle attività del Progetto di R&S e i **8. Tempi e costi di realizzazione del Progetto di R&S**.

Nel caso si intenda presentare la rendicontazione intermedia, selezionare la voce corrispondente e indicare la data di trasmissione della stessa.

8.1 Tempi di realizzazione del progetto di R&S (entro i termini previsti all'art. B.2.b del bando)

Si intende richiedere la tranche intermedia? *

Sì
 No

La data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia deve essere entro 15 mesi dalla data presunta di concessione stimata in massimo 210 giorni dalla scadenza per presentare la domanda.

Data prevista di inizio Progetto di R&S *

01/11/2024

Data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia *

__/__/____

Data prevista fine Progetto di R&S *

__/__/____

Figura 54 Rendicontazione intermedia: SI

SI RICORDA CHE la data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia deve essere entro 15 mesi dalla data presunta di concessione stimata in massimo 210 giorni dalla scadenza per presentare la domanda.

Proseguire dettagliando il **9. Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico dei proponenti e in particolare livelli incrementali generati dal progetto di R&S in termini di contenuti tecnico/scientifici, avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale e internazionale, le 10. Qualità tecnico-scientifica delle conoscenze e delle tecnologie e delle soluzioni innovative, le 13. Rappresentatività, qualità della composizione e adeguatezza del Partenariato e del Capofila per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S, le 13.2 Capacità organizzativa dei componenti del Partenariato, le 13.4 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partenariato richiedente e le 14. Qualità tecnico-scientifica del team di progetto di R&S.**



Selezionare il bottone per visualizzare la maschera di inserimento dei **Componenti del team tecnico-scientifico**. Il sistema visualizza la maschera di dettaglio da compilare.

Progetto > Progetto > Componenti del team tecnico-scientifico [1]

PROGETTO

Progetto

Componente del team tecnico-scientifico

Risorsa già identificata? *

Sì
 No

Partner
-Seleziona-

Nominativo (se risorsa già identificata)

Contratto collettivo di riferimento

Tipologia contratto

a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 apprendistato
 altro

Inquadramento contrattuale

Dirigente
 Quadro
 Impiegato
 Operaio
 Altro

Ruolo nel Progetto di R&S *

Fase di lavoro

% di impiego

Curriculum vitae sintetico di non più di 3 pagine, in formato A4 e carattere di dimensione 10, ed epurato dei dati personali, quali luogo, data di nascita, residenza, telefono e cellulare personale

CARICA

INDIETRO SALVA COMPONENTI DEL TEAM TECNICO-SCIENTIFICO

Figura 55 Componenti del team tecnico-scientifico

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste.

Al termine fare clic su **SALVA COMPONENTI DEL TEAM TECNICO-SCIENTIFICO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i componenti del team.

Proseguire la compilazione valorizzando le **15. Premialità richieste per il Progetto di R&S presentato**.

La tabella riporta l'elenco dei soggetti del partenariato. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la sua maschera di dettaglio e compilare le informazioni richieste in merito al Progetto.

Progetto > [Progetto](#) > Composizione del partenariato [1]

PROGETTO

Progetto

Dati del partner

Denominazione: M Codice fiscale: 65€

Tipologia di soggetto:
 Impresa

Costo del progetto - Spese ammissibili

# ^	VOCE IMPUTABILE? ↕	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ↕	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO ↕
1	SI	Ricerca industriale	a) Spese di personale con costi orari standard	0,00 €
2	SI	Ricerca industriale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	0,00 €
3	SI	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale con costi orari standard	0,00 €
4	SI	Sviluppo sperimentale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	0,00 €

Sintesi economica

Costo del progetto presentato: 0,00 € di cui Ricerca Industriale: 0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale: 0,00 €

Agevolazione richiesta

L'agevolazione massima richiedibile è calcolata come segue: 60% del costo del progetto presentato se piccola impresa, 50% del costo del progetto presentato se media impresa, 40% del costo del progetto presentato se odr / grande impresa

Agevolazione massima richiedibile: 0,00 €

Agevolazione richiesta *

Numero addetti alla ricerca

Numero addetti alla ricerca complessivamente impiegati per ricerca industriale *

Numero addetti alla ricerca complessivamente impiegati per sviluppo sperimentale *

13.4.2 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partenariato richiedente

Importo cofinanziamento: 0,00 € Il partner intende richiedere l'anticipo? *
 SI
 No

Elencare per il Partner le modalità/fonti di copertura dei costi totali *

4000 caratteri disponibili

Figura 56 Progetto – Dati del partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti.

Sarà necessario valorizzare il costo del progetto selezionando la riga delle spese di interesse per compilare il dettaglio.

Figura 57 Spesa ammissibile

Imputare l'importo e compilare la descrizione analitica, al termine selezionare il bottone **SALVA COSTO DEL PROGETTO – SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

Il sistema in automatico aggiorna la **Sintesi economica** in funzione degli importi inseriti.

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando l'**Agevolazione richiesta**, indicando il **Numero addetti alla ricerca** e la **13.4.2 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partenariato richiedente**.

Dopo aver valorizzato tutti i dati richiesti concludere la compilazione della maschera selezionando il bottone

SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti presenti.

Una volta compilata la sezione fare clic sul bottone **AVANTI** per passare alla compilazione della sezione successiva.

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "**Avanti**" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario effettuare il "Calcola sintesi spese" cliccando sul

bottone **ESEGUI OPERAZIONE** al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "Avanti" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario cliccare il pulsante "Calcola sintesi spese" al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

Calcola sintesi spese

ESEGUI OPERAZIONE

AVANTI SALVA BOZZA

Figura 58 Esegui operazione

La sezione successiva è **Sintesi delle spese di progetto**.

Procedimento: Collabora&Innova | Stato Domanda: Bozza | Stato Processo: Progetto | Soggetto Richiedente: []

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila | VISUALIZZA

Adesione

PROGETTO > SINTESI DELL...

Sintesi delle spese di progetto

Avviso

Attenzione: per assicurarsi di visualizzare la sintesi delle spese aggiornata, cliccare sul pulsante "Indietro" a piè di pagina per tornare alla sezione "Progetto" e quindi cliccare sul pulsante "Calcola sintesi spese".

Costo del progetto - Sintesi spese ammissibili

#	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Ricerca industriale	a) Spese di personale con costi orari standard	24.180,00 €
2	Ricerca industriale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	9.672,00 €
3	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale con costi orari standard	32.337,00 €
4	Sviluppo sperimentale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	12.934,80 €

Sintesi economica

Costo del progetto presentato	Il costo del progetto deve essere almeno € 3.500.000€
79.123,80 €	
di cui Ricerca Industriale	di cui Sviluppo sperimentale
33.852,00 €	45.271,80 €

Agevolazione richiesta

Agevolazione richiesta

33.930,00 €

ELIMINA BOZZA | INDIETRO | VAI AL MODULO SUCCESSIVO | INDIETRO | SALVA BOZZA

Figura 59 Sintesi delle spese di progetto

La sezione riporta riepilogo delle spese valorizzate per tutti i soggetti partecipanti . In funzione delle spese valorizzate sarà riportato aggiornato anche il totale della sintesi economica e il totale dell'agevolazione richiesta.

Il costo del progetto deve essere almeno 3.500.000 €.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo: Documenti

Procedimento Collabora&Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Documenti	Soggetto Richiedente
----------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------

[SCOPRI DI PIÙ](#)
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Accordo di partenariato

SCARICA

Attenzione: è necessario allegare il file generato in formato pdf da BeS, firmato elettronicamente con firma elettronica avanzata o qualificata da tutti i partner del partenariato.

Carica *

CARICA

Scheda progetto

SCARICA

Attenzione: poiché è stato delegato un firmatario diverso dal rappresentante legale, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del firmatario del capofila stesso sulla Scheda progetto, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIÉ.

Carica *

CARICA

Modelli da scaricare

Cronoprogramma

Documenti da allegare

Cronoprogramma *

CARICA

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	CODICE FISCALE ⇅
1	MI:	65807943827
2	FDR	14437692099
3	SCA	25846457163

Pagamento bollo

Almeno uno dei soggetti facenti parte del partenariato richiedente è obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972? *

Sì
 No

Ulteriori documenti da caricare +

# ^	DESCRIZIONE ⇅	CARICA DOCUMENTO ⇅
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA </div>		

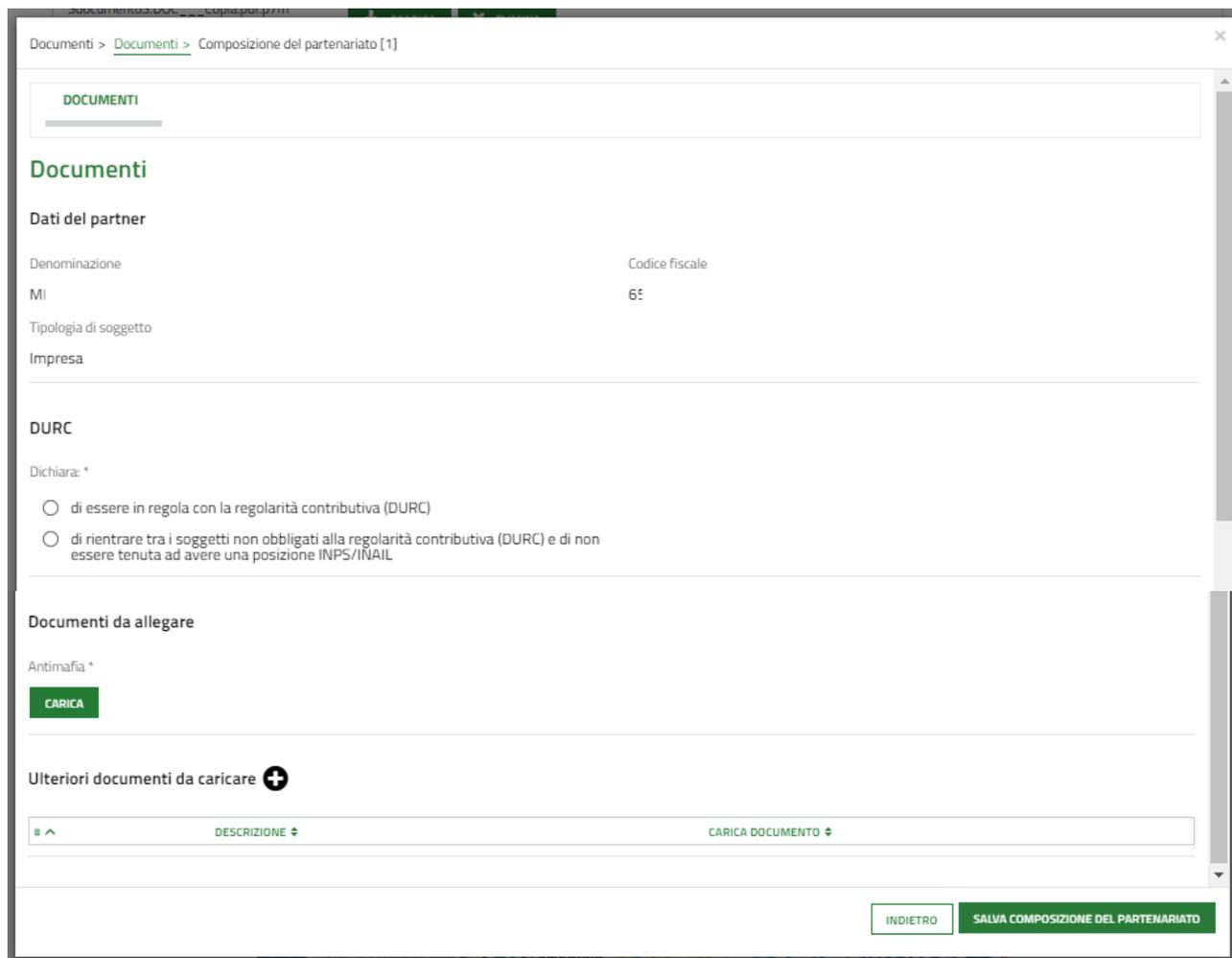
Figura 60 Modulo: Documenti

Effettuare il download della scheda progetto selezionando il bottone corrispondente e ricaricarla a sistema digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

Effettuare il download della documentazione proposta nell'area **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Accordo di progetto](#)).

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata (qualora il bando lo prevedesse) nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

Proseguire caricando sistema la documentazione del partner. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera da compilare.



The screenshot shows a web application interface for managing partner documentation. The breadcrumb trail is 'Documenti > Documenti > Composizione del partenariato [1]'. The main heading is 'DOCUMENTI'. Below this, there is a section titled 'Documenti' and a sub-section 'Dati del partner'. The 'Dati del partner' section contains a table with two columns: 'Denominazione' and 'Codice fiscale'. The first row shows 'MI' and '65'. Below the table, there are labels for 'Tipologia di soggetto' and 'Impresa'. The next section is 'DURC', with a label 'Dichiara: *' and two radio button options: 'di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)' and 'di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL'. Below this is the 'Documenti da allegare' section, with a label 'Antimafia *' and a green 'CARICA' button. At the bottom of this section is a plus icon and the text 'Ulteriori documenti da caricare'. Below this is a table with two columns: 'DESCRIZIONE' and 'CARICA DOCUMENTO'. At the bottom right of the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO'.

Figura 61 Documentazione del partner

Prendere visione dei Dati del partner riportati e verificare l'eventuale aggiornamento dei dati del Registro imprese.

Se il sistema segnala che 'Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese', sarà necessario specificare se è stato comunicato l'aggiornamento dei propri dati.

- Se si dichiara di aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce SI. Il sistema richiederà il caricamento della ricevuta della presa in carico della valutazione dei dati da parte della Camera di Commercio.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì
 No

Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *

CARICA

Figura 62 Comunicazione aggiornamento = SI

- Se si dichiara di **NON** aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce NO. Il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori dati.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì
 No

Figura 63 Comunicazione aggiornamento = NO

Proseguire valorizzando le dichiarazioni in merito al DURC.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari **“di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL”** sarà necessario valorizzare le ulteriori info richieste dal sistema.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

edilizia

edile con soli impiegati e tecnici

altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

Datore di lavoro

Gestione separata - Committente/Associante

Lavoratore autonomo

Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo: *

assicurativo INAIL

imposizione INPS

Figura 64 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)

In caso di necessità sarà possibile effettuare l'upload di ulteriore documentazione selezionando la funzione +.

Al termine selezionare il bottone **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti partner.

Concludere specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Almeno uno dei soggetti facenti parte del partenariato richiedente è obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972? *

Sì

No

In caso di non obbligo, selezionare tutte le categorie di esenzione dei soggetti appartenenti al partenariato: *

Società agricole – Allegato B articolo 21 bis

Società cooperative Allegato B art. 16

Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni comunità montane - Allegato B art. 16, L. n. 427/93 art. 66.6 bis

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)

ONLUS e federazioni sportive - Allegato B art. 27 bis

Altro

Specificare le esenzioni per ogni componente del partenariato: *

4000 caratteri disponibili

Allegare documentazione attestante l'esenzione *

CARICA

CARICA

Figura 65 Esenzione bollo

ATTENZIONE

Selezionando l'opzione Obblato al pagamento bollo, il sistema visualizzerà anche il modulo dedicato al suo pagamento (vedi Par 3.8).

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare a sistema Altra documentazione.

Documenti > Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DOCUMENTI

Documenti

Carica documento

Descrizione *

Carica documento *

CARICA

INDIETRO

SALVA ULTERIORI DOCUMENTI DA CARICARE

Figura 66 Altri documenti

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo : Richiesta di agevolazione

Procedimento
Collabora&Innova

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Richiesta di agevolazione

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Composizione del partenariato

	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
1	MI	658
2	FOF	14
3	SC	25

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché è stato delegato un firmatario diverso dal rappresentante legale, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del firmatario stesso sulla Richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 67 Modulo: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare l'upload della richiesta di agevolazione dei partner. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

Richiesta di agevolazione > Richiesta di agevolazione > Composizione del partenariato [1]

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Dati del partner

Denominazione	Codice fiscale
MI&	65
Capofila?	Tipologia di soggetto
Si	Impresa

Dichiarazioni

SCARICA

Carica *

CARICA

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Figura 68 Richiesta di agevolazione del partner

Effettuare il download delle dichiarazioni tramite il bottone **SCARICA** ricaricarla sistema firmato tramite la funzione **CARICA**.

Al termine dell'upload fare clic sul bottone salva per confermare i documenti caricati e tornare al modulo precedente.

Si ricorda che le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti partecipanti.

Effettuare il download della **Domanda di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA** e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.8 Modulo: Pagamento Bollo

Il modulo è visualizzato dal sistema in automatico se il richiedente ha dichiarato di essere obbligato al pagamento del bollo.

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Adesione

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DC	son
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 69 Pagamento bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"**  il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT ▾

pagoPA

 **Entra con SPID**

[Non hai SPID? Scopri di più](#)

Entra con la tua email

Figura 70 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
 /RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 71 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DC	son
Numero ordine	Data di Pagamento
2	28/02/20
Importo	Esito
16,00 €	Positivo

ELIMINA BOZZA INDIETRO **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 72 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.9 Modulo: Invio al protocollo

Adesione

The screenshot shows a web interface for the 'Invio al protocollo' step. At the top, there is a breadcrumb trail with 'INVIO AL PROTOCOLLO' highlighted. Below this, the title 'Invio al protocollo' is displayed in green. Underneath, the word 'Avviso' is shown. A small instruction reads: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO' (grey), 'INVIA AL PROTOCOLLO' (green), and 'SALVA BOZZA' (grey).

Figura 73 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda effettuando l'invio al protocollo.

Cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.