

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - "UN'EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE"

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate"

AZIONE 1.1.2. "Sostegno al trasferimento tecnologico tra mondo della ricerca e delle imprese lombarde"

RAFFORZA & INNOVA

Quesiti e Risposte (FAQ)

20 giugno 2025

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	2
1.1. <i>Ai fini della presentazione della domanda bisogna utilizzare esclusivamente i modelli resi disponibili su Bandi e Servizi?</i>	2
1.2. <i>La domanda di partecipazione e i documenti da allegare necessitano di firma digitale o elettronica?</i>	2
1.3. <i>Possono accedere al bando imprese residenti all'estero?</i>	2
1.4. <i>La domanda di partecipazione al bando può essere sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto richiedente?</i>	3
1.5. <i>Posso pagare il bollo con carta di credito nei circuiti autorizzati?</i>	3
2. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	3
2.1. <i>Come si fa a verificare che la dimensione d'impresa della richiedente corrisponda a quella di PMI?</i>	3
2.2. <i>Possono partecipare come soggetti beneficiari del bando Rafforza & Innova anche i liberi professionisti?</i>	6
2.3. <i>Possono partecipare al bando imprese che non abbiano individuato un Organismo di Ricerca (OdR) con cui collaborare nell'ambito del progetto?</i>	6
2.4. <i>Come si verifica il requisito di autonomia tra PMI richiedente e OdR con il quale collaborare nella realizzazione del progetto?</i>	6
2.5. <i>Ho presentato domanda al bando ed è attualmente in fase di istruttoria, ma vorrei ritirarla per ripresentarla. Posso farlo?</i>	7
3. PROGETTI FINANZIABILI	7
3.1. <i>Gli OdR con cui intendo collaborare devono avere sede in Lombardia oppure possono essere localizzati anche su territorio estero?</i>	7
3.2. <i>Cosa si intende esattamente per avvio e termine del progetto? Quali date occorre prendere in considerazione?.....</i>	7
4. SPESE AMMISSIBILI E AGEVOLAZIONE CONCEDIBILE	8
4.1. <i>L'importo dell'agevolazione concessa può subire variazioni?</i>	8
4.2. <i>Sono ammissibili i costi relativi ad attrezzature?.....</i>	8
5. ISTRUTTORIA	8
5.1. <i>Uno dei criteri di valutazione è la capacità economico-finanziaria dei soggetti proponenti. Sono una ditta individuale ancora senza 1 bilancio approvato, nel mio caso come viene valutato questo criterio?</i>	8
5.2. <i>Se ho presentato domanda di partecipazione al bando ed è in lista di attesa, viene in ogni caso istruita?</i>	9
6. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	9
6.1. <i>Per la rendicontazione delle voci di spesa di personale è necessario caricare i timesheet su Bandi e Servizi?</i>	9
6.2. <i>Ho concluso il progetto il giorno successivo alla presentazione della domanda di partecipazione al bando, quando posso presentare la richiesta di erogazione del contributo?</i>	9

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.1. AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA BISOGNA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE I MODELLI RESI DISPONIBILI SU BANDI E SERVIZI?

L'articolo C.1 comma 6 del bando prevede l'utilizzo di un format obbligatorio, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione al bando per la seguente documentazione:

- a) scheda tecnica di progetto,
- b) modulo per il calcolo della dimensione d'impresa.

I format sono disponibili su Bandi e Servizi, sul sito internet di Finlombarda nella pagina dedicata al bando oltre che sul sito regionale dedicato alla Programmazione Europea e sulla piattaforma regionale di Open Innovation.

Per la restante documentazione richiesta ai fini della presentazione della domanda, qualora non indicato, non vi sono format standard da utilizzare.

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande sono contenuti nel manuale appositamente predisposto disponibile all'interno della piattaforma Bandi e Servizi alla data di apertura del bando.

1.2. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E I DOCUMENTI DA ALLEGARE NECESSITANO DI FIRMA DIGITALE O ELETTRONICA?

Secondo quanto disposto dall'articolo C.1 del bando, la domanda di partecipazione e la scheda tecnica di progetto, di cui al comma 6.a del suddetto articolo, che si richiede di allegare, devono essere:

- a) **senza firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata** qualora la compilazione della domanda di presentazione al bando sia effettuata direttamente dal legale rappresentante del soggetto richiedente tramite accesso a Bandi e Servizi con SPID/CNS/CIE con PIN dispositivo;
- b) **con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del legale rappresentante del soggetto richiedente** qualora la compilazione della domanda di presentazione al bando sia effettuata:
 - i. dal legale rappresentante del soggetto richiedente qualora non ancora rinvenibile dal Registro delle Imprese;
 - ii. da un soggetto delegato per conto del legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - iii. dal legale rappresentante del soggetto richiedente residente in uno Stato estero al momento della presentazione della domanda

1.3. POSSONO ACCEDERE AL BANDO IMPRESE RESIDENTI ALL'ESTERO?

Sì, secondo quanto disposto dall'articolo C.1 del bando, possono presentare domanda di partecipazione al bando anche le imprese residenti negli Stati Esteri, senza sede operativa nello Stato italiano, a patto che costituiscano una sede operativa in Lombardia, che benefici delle risultanze del progetto, al momento dell'accettazione dell'agevolazione (rilevabile da visura camerale). Le imprese non residenti nel territorio italiano in fase di presentazione della domanda devono essere costituite secondo le norme del diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscritte nell'analogo Registro delle Imprese ove esistente, in mancanza di un analogo Registro devono produrre adeguata documentazione equipollente a quella rinvenibile nella visura camerale.



Nel caso in cui l'impresa richiedente sia residente in uno Stato estero la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente medesimo deve creare delle credenziali di accesso a Bandi e Servizi sulla base dell'iter seguente:

- a) registrarsi (fase di registrazione) al fine del rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma Bandi e Servizi;
- b) provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente; tale fase consiste nel:
 - i. compilare le informazioni anagrafiche;
 - ii. allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.

1.4. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUÒ ESSERE SOTTOSCRITTA DA UN SOGGETTO DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE?

No, il bando non prevede la figura del procuratore (ovvero un soggetto con procura di firma) ma solo la figura del "soggetto delegato", a cui il legale rappresentante può affidare la compilazione della domanda e in questo caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

1.5. POSSO PAGARE IL BOLLO CON CARTA DI CREDITO NEI CIRCUITI AUTORIZZATI?

No, il pagamento del bollo deve essere effettuato esclusivamente accedendo al sistema di pagamenti elettronici pagoPA dall'apposita sezione del Sistema Informativo Bandi e Servizi, come previsto dall'art.5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

2.1. COME SI FA A VERIFICARE CHE LA DIMENSIONE D'IMPRESA DELLA RICHIEDENTE CORRISPONDA A QUELLA DI PMI?

La dimensione dell'impresa richiedente viene verificata sulla base delle indicazioni regolamentari contenute nell'Allegato I del Regolamento GBER (Reg. UE n. 651/2014 e s.m.i.) e utilizza, quali parametri per il calcolo della dimensione, il numero di occupati (cd. effettivi a tempo pieno) e il fatturato annuo o totale di bilancio.

E' importante tenere presente che le soglie previste non fanno solo riferimento all'impresa richiedente ma riguardano tutte le realtà (associate o collegate) con le quali la stessa richiedente ha uno specifico rapporto. Infatti, ai sensi dell'Allegato I del Regolamento GBER si intende per:

Impresa autonoma	L'impresa che detiene meno del 25% (capitale o diritti di voto) in un'altra impresa e/o è partecipata da un'altra impresa per una quota inferiore al 25% (capitale o diritti di voto)	per il calcolo degli effettivi e dei dati di bilancio si utilizzano quelli della sola impresa che presenta
-------------------------	---	--

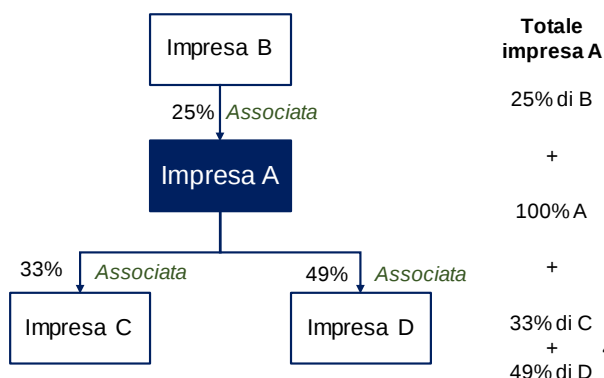


		domanda di agevolazione
Impresa associata	L'impresa che detiene almeno il 25% ma non più del 50% (capitale o diritti di voto) in un'altra impresa e/o è partecipata da un'altra impresa per una quota compresa tra il 25% e il 50% (capitale o diritti di voto)	per il calcolo degli effettivi e dei dati di bilancio si sommano a quelli dell'impresa che presenta domanda di agevolazione una proporzione del calcolo degli effettivi e degli elementi finanziari dell'altra impresa/e
Impresa collegata	L'impresa che detiene più del 50% (capitale o diritti di voto) di un'altra impresa e/o è partecipata da un'altra impresa per una quota superiore al 50% (capitale o diritti di voto). Il collegamento tra due imprese può determinarsi anche attraverso una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, purché si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni: 1. la persona o il gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto devono possedere in entrambe le imprese, congiuntamente nel caso di più persone, partecipazioni in misura tale da detenerne il controllo; 2. le attività svolte dalle imprese devono essere ricomprese nella stessa Divisione della Classificazione delle attività economiche ISTAT (ossia devono agire sullo stesso mercato o su un mercato direttamente a valle o a monte dell'impresa richiedente), ovvero un'impresa ha fatturato all'altra almeno il 25% del totale fatturato annuo riferito all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato prima della data di sottoscrizione della domanda di agevolazione.	per il calcolo degli effettivi e dei dati di bilancio si sommano a quelli dell'impresa che presenta domanda di agevolazione tutti gli effettivi e gli elementi finanziari dell'altra impresa/e

L'Allegato I del Regolamento GBER contiene altresì numerose specifiche riguardanti le varie fattispecie. Si rimanda a tale Allegato per una comprensione esaustiva delle tipologie di rapporti di cui tenere in considerazione nella verifica dimensionale di un'impresa e si raccomanda la presa visione della "Guida dell'utente alla definizione di PMI" dell'Unione Europea del 2020 (link alla pagina: <https://op.europa.eu/it/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>).

Di seguito alcuni casi esemplificativi presenti nelle istruzioni in calce al modulo per il calcolo della dimensione impresa (per l'elenco completo si rinvia alla suddetta Guida) che evidenziano il diverso perimetro d'impresa in funzione delle tipologie di rapporto tra le varie imprese.

Esempio 1



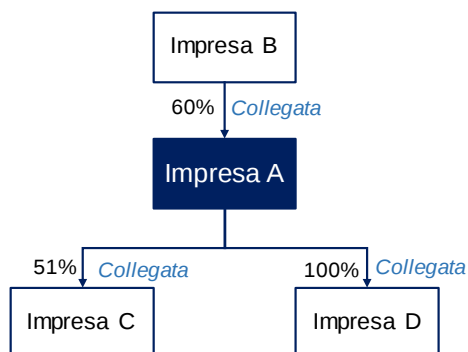
L'impresa A (che presenta domanda di agevolazione) possiede il 33% dell'impresa C e il 49% dell'impresa D, mentre l'impresa B detiene il 25% dell'impresa A.

Per calcolare gli effettivi e i dati finanziari si sommano le percentuali dei dati di B, C e D ai dati dell'impresa A.



Calcolo per la determinazione della dimensione d'impresa: totale dell'impresa A:
100% di A + 25% di B + 33% di C + 49% di D

Esempio 2



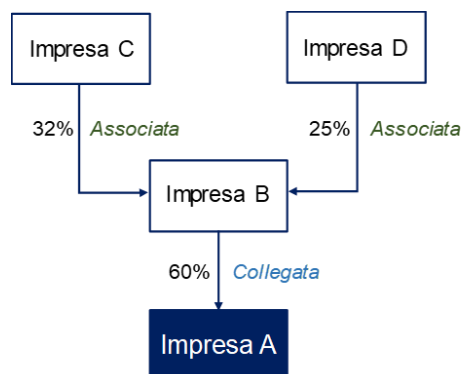
**Totale
impresa A**
100% di B
+
100% A
+
100% di C
+
100% di D

L'impresa A (che presenta domanda di agevolazione) possiede il 51% dell'impresa C e il 100% dell'impresa D, mentre l'impresa B detiene il 60% dell'impresa A.

Dal momento che le partecipazioni sono in ciascun caso superiori al 50%, nel calcolare gli effettivi e le soglie finanziarie si considera il 100% dei dati di ognuna delle quattro imprese interessate.

Calcolo per la determinazione della dimensione d'impresa: totale dell'impresa A: 100% di A + 100% di B + 100% di C + 100% di D

Esempio 3



**Totale
impresa A**
32% di C
+
25% di D
+
100% B
+
100% di A

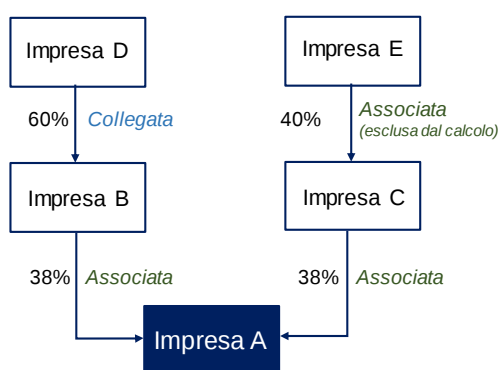
L'impresa A (che presenta domanda di agevolazione) è collegata all'impresa B mediante la partecipazione del 60% che B detiene nell'impresa A.

L'impresa B ha anche due imprese associate, le imprese C e D, che possiedono rispettivamente il 32% e il 25% di B.

Per calcolare i dati dell'impresa A, bisogna aggiungere il 100% dei dati di B + il 32% dei dati di C + il 25% dei dati di D.

Totale dell'impresa A = 100% di A + 100% di B + 32% di C + 25% di D

Esempio 4



**Totale
impresa A**
38% di D
+
38% B
+
38% C
+
100% di A

Le imprese B e C sono entrambe associate all'impresa A (che presenta domanda di agevolazione) poiché ne detengono una quota del 38%. Ma B è anche collegata a D mediante una partecipazione del 60% e C ed E sono associate (40%).

Per calcolare i dati dell'impresa A, bisogna ai dati della stessa impresa A, da un lato il 38% dei dati aggregati di B e D (perché B e D sono collegate) e, dall'altro, solo il 38% dei dati dell'impresa C.



Non occorre prendere in considerazione i dati di E, poiché nel calcolo non devono mai essere considerati i dati di una impresa associata in una impresa associata.

Totale dell'impresa A = 100% di A + 38% di (B + D) + 38% di C

2.2. POSSONO PARTECIPARE COME SOGGETTI BENEFICIARI DEL BANDO RAFFORZA & INNOVA ANCHE I LIBERI PROFESSIONISTI?

No, non possono presentare domanda di partecipazione al bando i liberi professionisti ad eccezione di quelli costituiti come persone giuridiche regolarmente costituiti, iscritti e dichiarati attivi nel Registro delle Imprese (come risultante da visura camerale) alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

2.3. POSSONO PARTECIPARE AL BANDO IMPRESE CHE NON ABBIANO INDIVIDUATO UN ORGANISMO DI RICERCA (OdR) CON CUI COLLABORARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO?

No, per partecipare al bando, la PMI richiedente deve avere individuato e indicato al momento della presentazione della domanda almeno un OdR (fino ad un massimo di 3 per progetto). L'OdR o gli OdR deve/devono impegnarsi a collaborare con la PMI per realizzare attività del progetto di trasferimento tecnologico che saranno oggetto di valutazione tecnica (come indicato all'articolo C.3.c del bando). Lo stesso OdR è oggetto di valutazione tecnica (criterio "capacità dei proponenti" di cui all'articolo C.3.c del bando) al fine di stabilirne le capacità tecnico-scientifiche connesse e funzionali alla realizzazione delle attività di progetto.

E' possibile, nel corso di realizzazione del progetto, procedere, con adeguata motivazione, alla sostituzione dell'OdR indicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando con le modalità previste all'articolo D.3 del bando, ma non è possibile aggiungere all'OdR indicato in domanda ulteriori OdR.

2.4. COME SI VERIFICA IL REQUISITO DI AUTONOMIA TRA PMI RICHIEDENTE E OdR CON IL QUALE COLLABORARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO?

Ai sensi dell'articolo A.3 comma 6 del bando, il requisito di autonomia tra PMI richiedente e OdR con la quale l'impresa intende collaborare si articola in due condizioni:

- a) i due soggetti devono risultare autonomi tra loro ai sensi delle previsioni di cui all'Allegato I articolo 3 del Regolamento GBER;
- b) i due soggetti non devono avere in comune soggetti che rivestono il ruolo di soci, amministratori o procuratori nella PMI richiedente.

Le due condizioni non sono alternative e devono essere rispettate entrambe.

Con riferimento alla condizione di autonomia di cui all'Allegato I del Regolamento GBER si rimanda alle considerazioni già riportate nella FAQ 2.1 del presente documento: la PMI richiedente e l'OdR non devono incorrere in rapporti di associazione o collegamento come definiti all'articolo 3 dell'Allegato I sopra richiamato.

Relativamente alla seconda condizione, si precisa che la stessa si riterrà attestata qualora si riscontri, con riferimento all'OdR selezionato dalla PMI richiedente per collaborare nel progetto, un soggetto (indipendentemente dalle mansioni rivestite nell'OdR, per esempio legale rappresentante, socio,



amministratore, direttore scientifico, procuratore, soggetto coinvolto nel team di progetto a vario titolo, ecc....) che NON rivesti altresì un ruolo (quale socio, amministratore o procuratore) nella PMI richiedente.

2.5. HO PRESENTATO DOMANDA AL BANDO ED È ATTUALMENTE IN FASE DI ISTRUTTORIA, MA VORREI RITIRARLA PER RIPRESENTARLA. POSSO FARLO?

Sì, secondo quanto disposto dall'articolo D.2.a del bando, è possibile ritirare la domanda presentata e presentarne una nuova prima della chiusura dello sportello e qualora vi sia ancora dotazione finanziaria disponibile.

Si ricorda che per comunicare il ritiro, è necessario inviare una PEC all'indirizzo del Responsabile del Procedimento della fase di "Selezione e concessione": crediti@pec.finlombarda.it.

3. PROGETTI FINANZIABILI

3.1. GLI ODR CON CUI INTENDO COLLABORARE DEVONO AVERE SEDE IN LOMBARDIA OPPURE POSSONO ESSERE LOCALIZZATI ANCHE SU TERRITORIO ESTERO?

L'OdR o gli OdR individuato/i non devono necessariamente avere sede in Lombardia e possono anche essere localizzati sia su territorio italiano che su un territorio estero, a condizione che rispetti/rispettino i requisiti indicati agli articoli A.3 commi 5 e 6 e D.11 comma 1 lett. e) del bando.

3.2. COSA SI INTENDE ESATTAMENTE PER AVVIO E TERMINE DEL PROGETTO? QUALI DATE OCCORRE PRENDERE IN CONSIDERAZIONE?

Secondo quanto disposto dall'articolo D.11 la data di avvio è "la data del primo titolo di spesa emesso nei confronti del Soggetto beneficiario (es. fattura o documento contabile equivalente e/o contratto) inerente la realizzazione del Progetto a seconda di quale condizione si verifichi prima (ad eccezione delle spese di personale e dei costi indiretti funzionali alle attività di Progetto)". Tale data deve essere successiva alla data di adozione della DGR n. 3614 del 16 dicembre 2024, come definito nell'articolo B.3 del bando.

La data invece di conclusione del progetto corrisponde alla data dell'ultimo pagamento effettivamente effettuato dal Soggetto beneficiario, che dovrà essere caricato sul Sistema Informativo in fase di rendicontazione. I progetti devono concludersi non prima del giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e comunque entro 12 (dodici) mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'A agevolazione. La rendicontazione deve essere trasmessa entro 60 giorni naturali e consecutivi dal termine di realizzazione del Progetto e comunque entro e non oltre 120 giorni da tale termine di realizzazione.

Nella tabella che segue si riportano alcuni esempi:

Ipotesi avvio progetto	Ipotesi conclusione progetto	Esito
------------------------	------------------------------	-------



13 novembre 2024	Il giorno successivo alla data di presentazione della domanda	Non ammissibile perché il progetto deve essere avviato a partire dal giorno successivo alla data di adozione della DGR n. 3614 del 16 dicembre 2024, ossia dal 17 dicembre 2024
9 dicembre 2024	Prima della data di presentazione della domanda	Non ammissibile perché il progetto deve essere concluso non prima del giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando
7 gennaio 2025	1° luglio 2025 (con domanda presentata in data 30 giugno 2025)	Ammissibile perché rispetta sia i criteri di avvio del progetto (giorno successivo alla data di adozione della DGR 3614 del 16 dicembre 2024) e sia quelli di conclusione (giorno successivo alla data di presentazione della domanda)
17 dicembre 2024	30 ottobre 2026 (entro 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione dell'agevolazione avvenuta in data 15 novembre 2025)	Ammissibile perché rispetta sia i criteri di avvio del progetto (giorno successivo alla data di adozione della DGR 3614 del 16 dicembre 2024) e sia quelli di conclusione (entro i 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione dell'agevolazione)

4. SPESE AMMISSIBILI E AGEVOLAZIONE CONCEDIBILE

4.1. L'IMPORTO DELL'AGEVOLAZIONE CONCESSA PUÒ SUBIRE VARIAZIONI?

No, secondo quanto disposto dall'articolo C.4.d. del bando, l'importo dell'agevolazione concessa è un contributo a fondo perduto di importo fisso pari a 30.000,00 e, pertanto, non può subire variazioni in aumento o in diminuzione. Il soggetto beneficiario decade dall'agevolazione concessa nei casi disciplinati nell'art. D.2 del bando

4.2. SONO AMMISSIBILI I COSTI RELATIVI AD ATTREZZATURE?

No, i costi per le attrezzature non rientrano tra le categorie di spese ammissibili riportate al comma 2 dell'articolo B.3 del bando.

5. ISTRUTTORIA

5.1. UNO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE È LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SOGGETTI PROPONENTI. SONO UNA DITTA INDIVIDUALE ANCORA SENZA 1 BILANCIO APPROVATO, NEL MIO CASO COME VIENE VALUTATO QUESTO CRITERIO?

Nel caso indicato nel quesito (PMI richiedente senza almeno 1 bilancio approvato o almeno 1 dichiarazione fiscale dei redditi per Soggetti non tenuti al deposito di bilancio) la capacità economico-finanziaria, intesa come sostenibilità finanziaria, è valutata in termini di rapporto tra capitale sociale (CS) (come



POR FESR 2014-2020 / INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

risultante da visura camerale) e spese totali ammissibili di Progetto (SP), che, ai fini dell'ammissibilità del Progetto, deve essere almeno il 20% per ottenere un punteggio pari a 3 punti (soglia minima di ammissibilità).

Esempio 1	Esempio 2
CS = 20.000 SP = 70.000 CS/SP = 28,6%	CS = 13.000 SP = 70.000 CS/SP = 18,6%
PUNTEGGIO = 3 (CS/SP $\geq$ 20% e $\leq$ 40%)	PUNTEGGIO = 0 (CS/SP < 20%)
CRITERIO SUFFICIENTE	CRITERIO NON SUFFICIENTE – inferiore alla soglia minima pari a 3
LA VALUTAZIONE TECNICA PUO' PROSEGUIRE	PROGETTO NON AMMISSIBILE (art.C.3.c comma 7 del bando)

5.2. SE HO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO ED È IN LISTA DI ATTESA, VIENE IN OGNI CASO ISTRUITA?

No, l'istruttoria delle domande di partecipazione al bando presentate "in lista di attesa" viene svolta solo qualora si rendessero disponibili, in esito alle istruttorie completate, le necessarie risorse a valere sulla dotazione finanziaria.

Qualora si liberassero risorse, le domande di partecipazione "in lista di attesa" vengono istruite nelle modalità indicate all'articolo C.3 del bando entro un termine massimo di 120 (centoventi) giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento che prende atto di eventuali risorse finanziarie disponibili a valere sulla dotazione finanziaria.

6. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

6.1. PER LA RENDICONTAZIONE DELLE VOCI DI SPESA DI PERSONALE È NECESSARIO CARICARE I TIMESHEET SU BANDI E SERVIZI?

No, le spese di personale sono riconosciute "a forfait" e non a costi reali, di conseguenza sono determinate in maniera automatica da Bandi e Servizi e in sede di rendicontazione non devono essere giustificate né da timesheet, né da cedolini paga o altra documentazione, in quanto sono rendicontate secondo le opzioni di semplificazioni di cui all'articolo 55, comma 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i.

6.2. HO CONCLUSO IL PROGETTO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, QUANDO POSSO PRESENTARE LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO?

Come riportato all'art. C.4.c comma 4 del bando, in caso il progetto si sia concluso prima della data di accettazione dell'agevolazione, il termine per la presentazione della richiesta di erogazione del



POR FESR 2014-2020 / INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

contributo è il sessantesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di accettazione dell'agevolazione. In ogni caso la richiesta di erogazione del contributo va presentata entro e non oltre 120 giorni dalla data di accettazione dell'agevolazione pena la decadenza dall'agevolazione concessa.

Di seguito si riporta una simulazione a titolo esemplificativo:

Ipotetica data di presentazione della domanda di partecipazione al bando	06/07/2025
Data di fine progetto (= data dell'ultimo pagamento)	07/07/2025
Data del provvedimento di concessione (tempo massimo in assenza di richiesta di integrazioni)	03/11/2025
Data di notifica del provvedimento di concessione	04/11/2025
Data di accettazione agevolazione (entro 90 giorni solari e consecutivi dalla data di notifica del provvedimento di concessione)	15/01/2026
Prima data utile per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo dell'agevolazione (entro 60 giorni dalla data di accettazione dell'Agevolazione)	16/01/2026
Termine ultimo per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo dell'agevolazione (60 giorni dalla data di accettazione dell'Agevolazione)	16/03/2026
Termine ultimo pena decadenza per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo dell'agevolazione (120 giorni da tale data di accettazione)	15/05/2026