

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Rafforza & Innova”

-

Adesione

Revisione del Documento: 01

Data revisione: 19-06-2025

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	19-06-2025
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	08-04-2025	Prima emissione.
01	16-06-2025	Prima revisione



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
all'Avviso:

“Rafforza & Innova”

-

Adesione

-

Indice

1. Introduzione	6
1.1 Scopo e campo di applicazione	6
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	6
2. Accesso a Bandi e Servizi	7
3. Presentazione della Domanda di Adesione	10
3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari	14
3.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa	16
3.2.1 Dati del richiedente	19
3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio	21
3.2.1 Dimensione d'impresa	21
3.2.2 Impresa Unica	22
3.2.3 Codice ATECO	23
3.2.4 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)	25
3.2.5 Rappresentante legale	28
3.2.6 Titolari effettivi	29
3.3 Modulo 3: Altri dati richiesti	31
3.4 Modulo 4: Progetto	35
3.5 Modulo 5: Spese ammissibili	39
3.6 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti	41
3.7 Modulo 7: Richiesta di agevolazione	46
3.8 Modulo 8: Pagamento Bollo	47
3.8.1 Se ESENZIONE BOLLO	47
3.8.2 Se PAGAMENTO BOLLO	47

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	7
Figura 2 Servizio di Autenticazione	8
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	9
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	10
Figura 5 La mia area: dati utente	11
Figura 6 I miei profili	12
Figura 7 Home page Bandi	12
Figura 8 Modulo di Avvio.....	13
Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari	14
Figura 10 Soggetto incaricato alla presentazione della domanda = NO.....	15
Figura 11 Soggetto incaricato alla presentazione della domanda = SI.....	15
Figura 12 Modulo 2: dati anagrafici dell'impresa	18
Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	19
Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	19
Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	19
Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	20
Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	20
Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	20
Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	20
Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	20
Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	21
Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	21
Figura 23 Dimensione d'impresa.....	21
Figura 24 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante	22
Figura 25 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di	22
Figura 26 Dati anagrafici dell'impresa unica.....	23

Figura 27 Codice ATECO presente.....	24
Figura 28 Altro codice	24
Figura 29 Dettaglio sede	25
Figura 30 Si intende modificare la sede legale: NO	25
Figura 31 Si intende modificare la sede legale: SI	26
Figura 32 Seleziona Sede Operativa	26
Figura 33 Sede Operativa In Elenco	27
Figura 34 Sede Operativa NON in Elenco.....	27
Figura 35 Sede Operativa NON ancora costituita	27
Figura 36 Dettaglio rappresentante legale	28
Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco.....	28
Figura 38 Altro rappresentante legale	29
Figura 39 Titolari effettivi.....	29
Figura 40 Modulo 3: Altri dati richiesti	32
Figura 41 E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese = SI	32
Figura 42 Il richiedente appartiene ad uno dei Cluster tecnologici lombardi..... = SI	33
Figura 43 Dichiaro di avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale	33
Figura 44 Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo = SI	33
Figura 45 Sistemi di gestione ambientale.....	34
Figura 46 Modulo 4: Progetto.....	35
Figura 47 Selezione Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta.....	36
Figura 48 Selezione Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta	36
Figura 49 Obiettivi STEP.....	36
Figura 50 ODR prescelti per la collaborazione.....	37
Figura 51 Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto	38
Figura 52 Modulo 5: Spese ammissibili.....	39
Figura 53 Spesa ammissibili	40
Figura 54 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti.....	42
Figura 55 Documentazione relativa al bilancio – tenuto al deposito del bilancio di esercizio.....	43
Figura 56 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC).....	43
Figura 57 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL.....	44
Figura 58 Esenzione bollo.....	44
Figura 59 Modulo 7: Richiesta di agevolazione.....	46
Figura 60 Modulo 8: Esenzione pagamento bollo	47
Figura 61 Pagamento bollo	48
Figura 62 PagoPa	48
Figura 63 Dati Pagamento	49
Figura 64 Pagamento eseguito	49
Figura 65 Modulo 8: invia al protocollo.....	50

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’Avviso: “**Rafforza & Innova**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: **bandi@regione.lombardia.it**

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

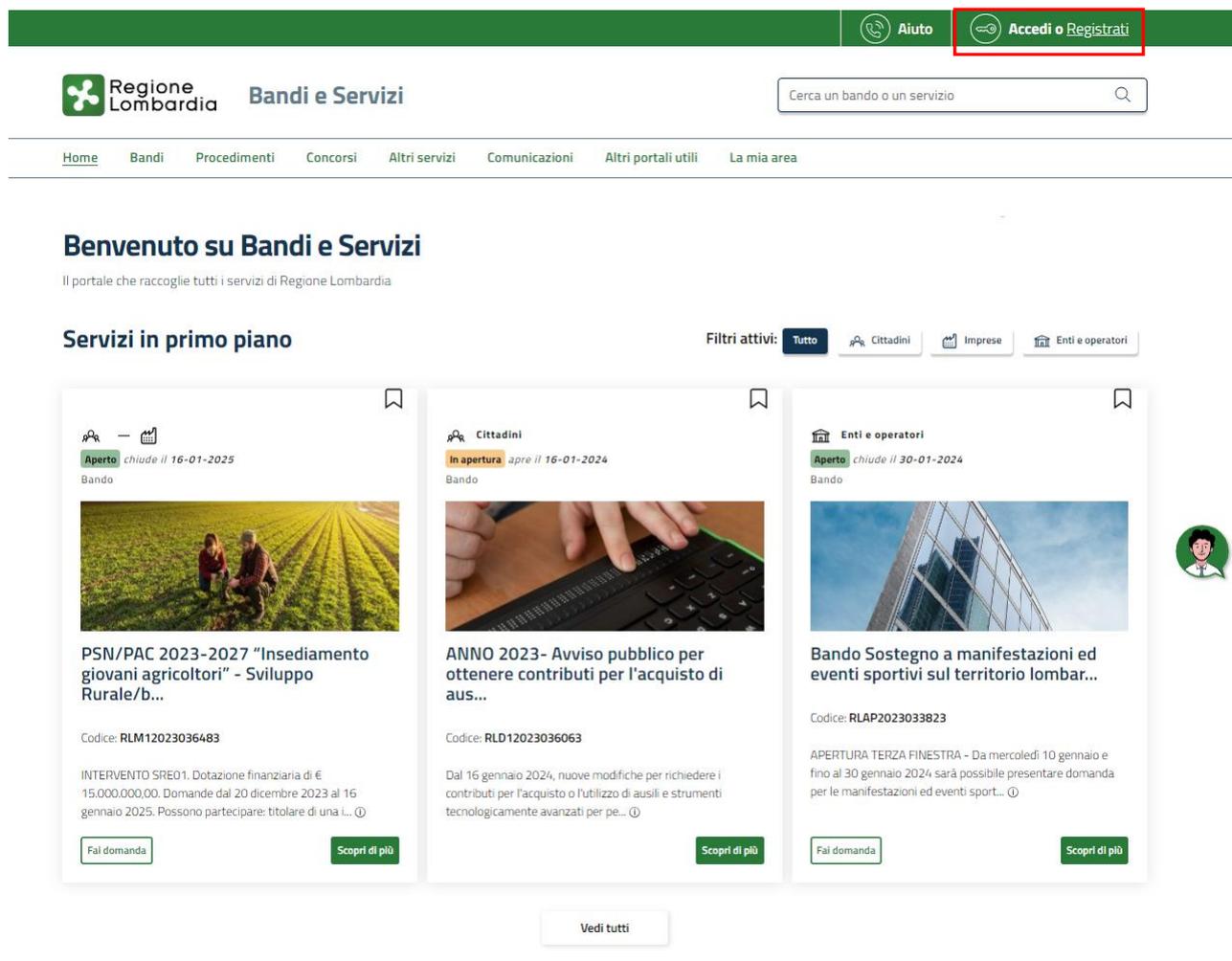


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

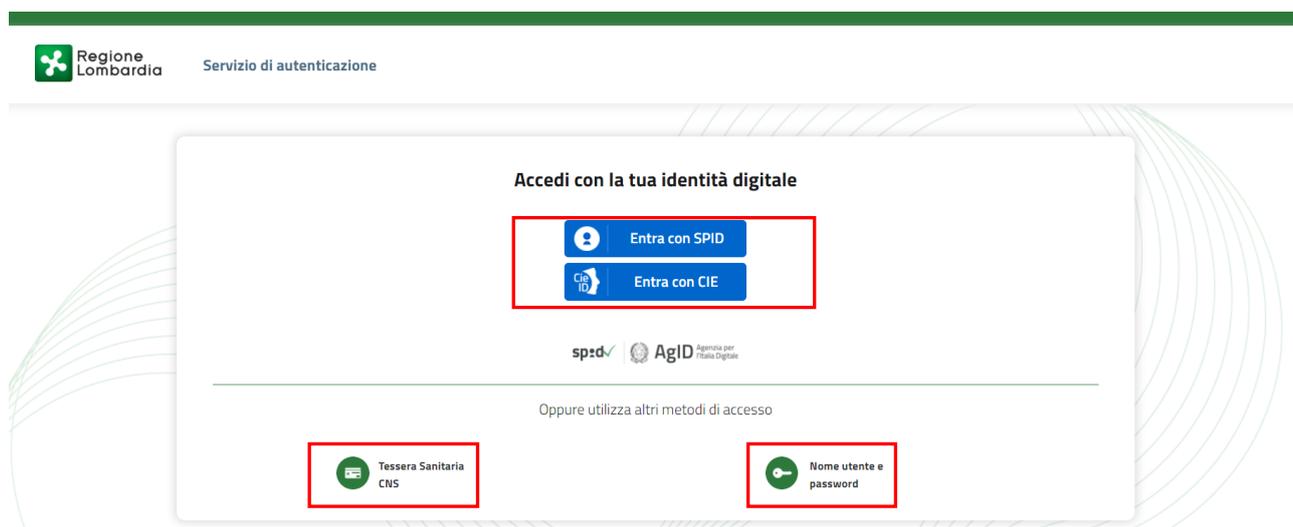


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto 5

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i... (U)

Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... (U)

Fai domanda Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... (U)

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

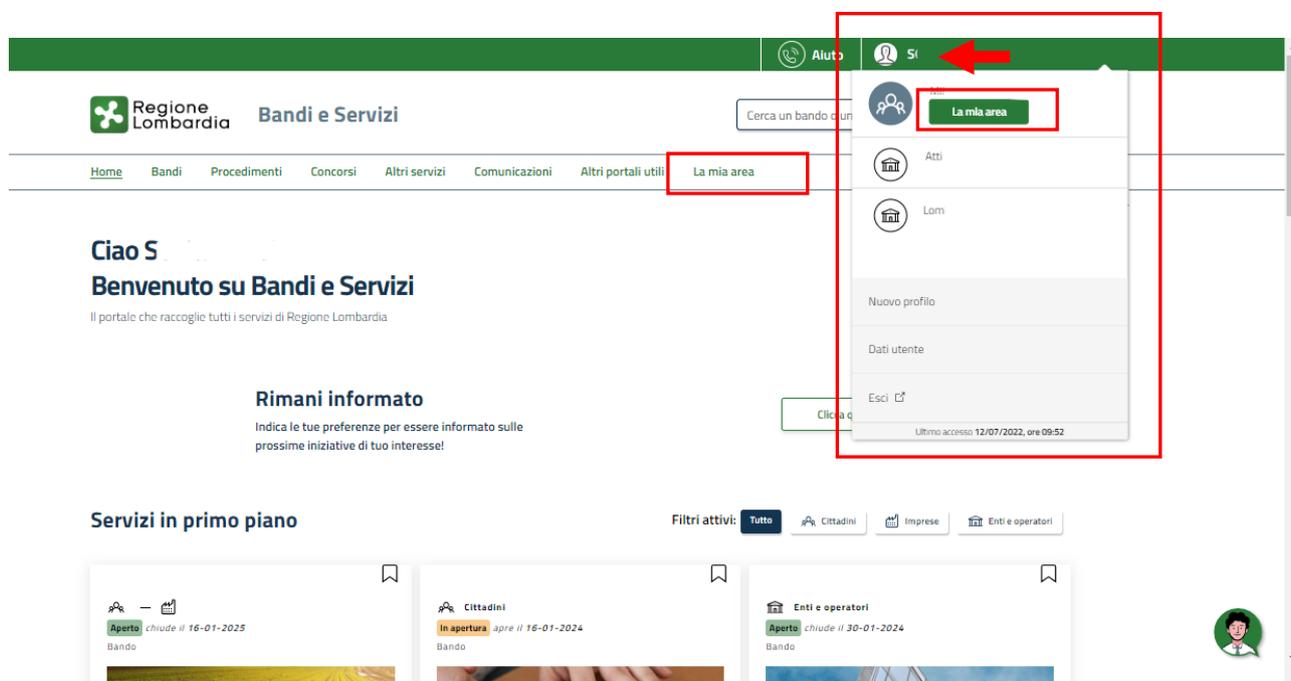


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

Mese
Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

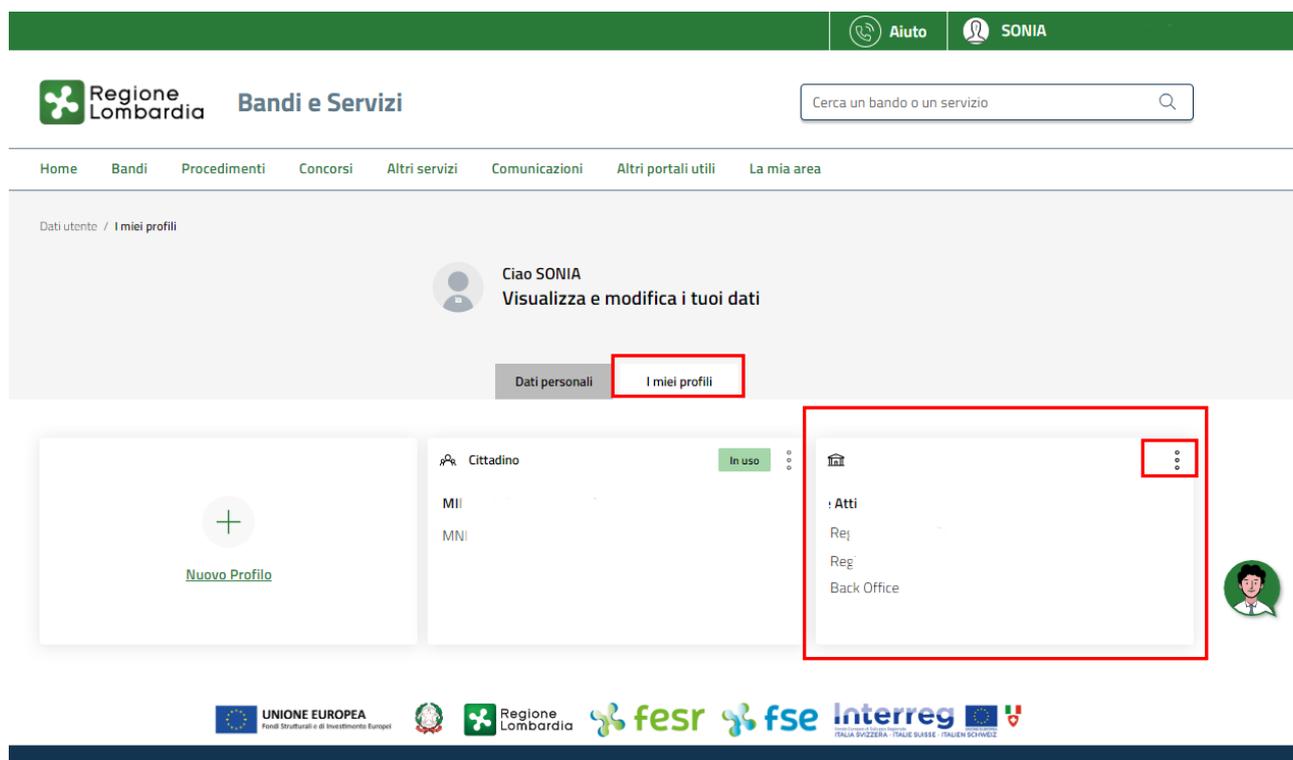


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

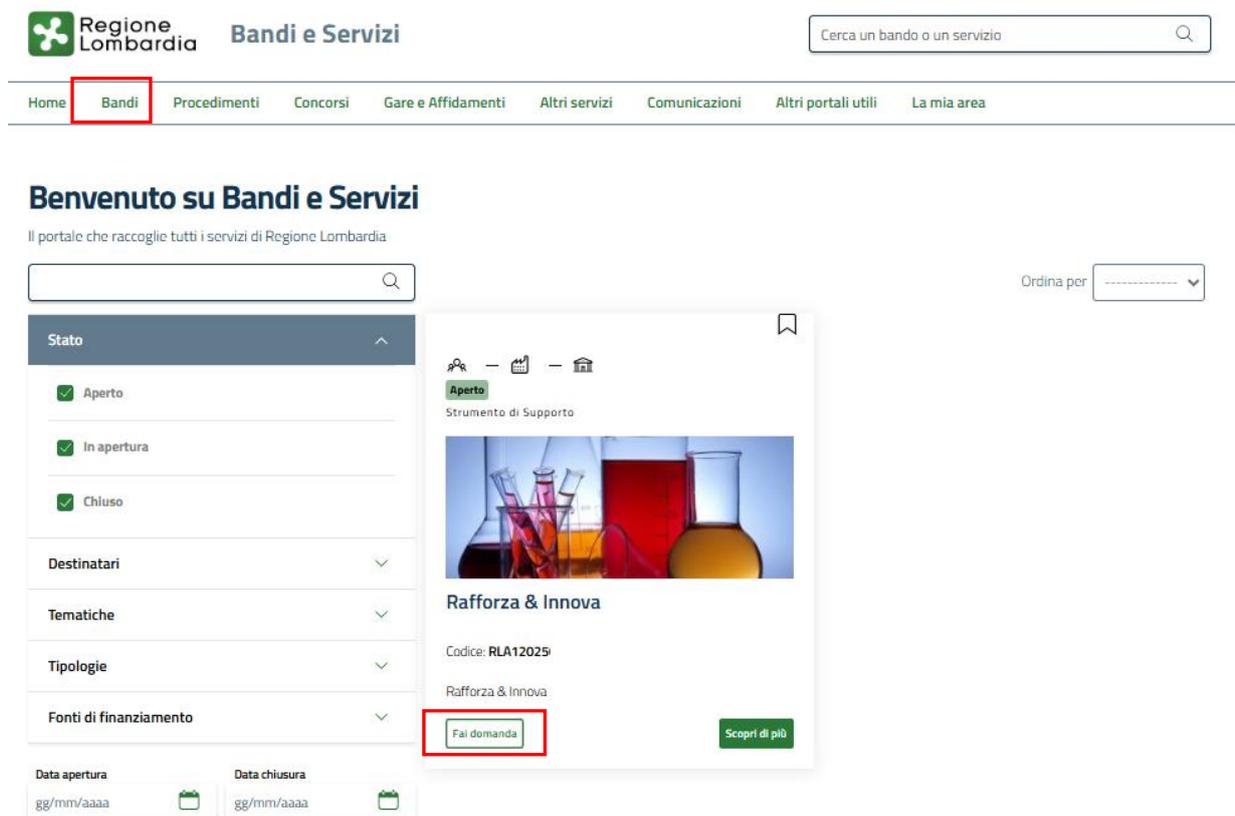


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**” **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento Stato Domanda Stato Processo Soggetto Richiedente

Ricerca & Innova NUOVA APERTUR... Bozza Ricerca & Innova

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

RICERCA & INNOVA

RICERCA & INNOVA

Ricerca & Innova

Avvisi

Id Domanda L'Id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

151160

Modelli da scaricare

Manuale Scheda tecnica di progetto

Modulo di adeguata verifica del cliente Calcolo della dimensione d'impresa

Dichiarazione disponibilità a rilasciare fidejussione da parte di impresa sponsor Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA **AVVIA** SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare e istruzioni** selezionando gli appositi link (ad es. **Scheda tecnica di progetto**) e prendere visione dell'**Informativa**.

Apporre il segno di spunta alla Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari

Procedimento: Rafforza & Innova

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 1 di 8 - Informazioni preliminari

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

1 DI 8 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Informazioni preliminari

Dati del richiedente

Denominazione	Codice fiscale
MI:	65
Partita IVA	Natura Giuridica
65	Società a responsabilità limitata

Iscrizione al Registro Imprese

L'impresa richiedente dichiara di essere: *

- regolarmente costituita, iscritta e dichiarata attiva al Registro delle imprese
- non residente nel territorio italiano e costituita secondo le norme del diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscritta nel relativo Registro delle imprese ove esistente, in mancanza di un analogo Registro devono produrre adeguata documentazione equipollente a quella rinvenibile nella visura camerale

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

- Sì
- No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati in automatico dal sistema, valorizzare la dichiarazione in merito alla **Iscrizione al Registro Imprese**, scegliendola tra quelle proposte e specificare il **Soggetto incaricato alla compilazione e presentazione della domanda**.

Se NON è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione NO. Non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 10 Soggetto incaricato alla presentazione della domanda = NO

Se è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione SI. Sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 11 Soggetto incaricato alla presentazione della domanda = SI

Specificare se il soggetto è Interno al Richiedente oppure se è esterno. In base alla scelta fatta il sistema carica le ulteriori info di dettaglio da valorizzare.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa

Procedimento Rafforza & Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 2 di 8 - Dati anagrafici dell'...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-----------------------------------	------------------------	---	----------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

2 DI 8 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Dati del richiedente

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)
14/11/1978

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)
16/11/1990

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)
Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
73762

Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
Asti

Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
29/11/1990

Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Dimensione d'impresa

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata *

- seleziona -

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa *

CARICA

Impresa unica

Si dichiara che: *

- a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente
- l'impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Codice attività primario o prevalente (ATECO 2007), così come aggiornato nel 2025 (recuperato da Registro Imprese)

#	^	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1		28.29.1 Fabbricazione di bilance e di macchine automatiche per la vendita e la distribuzione (incluse parti staccate e accessori)	Primario
2		43.21.01 Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
3		43.21.02 Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
4		43.22.01 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione	Secondario
5		43.22.02 Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
6		43.22.03 Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
7		43.29.09 Altri lavori di costruzione e installazione nca	Secondario
8		46.69.2 Commercio all'ingrosso di materiale elettrico per impianti di uso industriale	Secondario
9		46.69.94 Commercio all'ingrosso di articoli antincendio e antinfortunistici	Secondario
10		46.69.99 Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca	Secondario
11		71.20.21 Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi	Secondario

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato, così come aggiornato nel 2025

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

ATTENZIONE: il codice ATECO recuperato non è coerente con la nuova anagrafica ATECO 2025 indicata nel bando. Selezionare l'opzione "altro codice" per impostare il codice ATECO corretto.

Dichiara di: *

non essere attivo nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'art. 7 paragrafo 1 lett. c) del Regolamento (UE) n. 1058/2021 e s.m.i., ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C (codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39.20, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007, così come aggiornata nel 2025 (G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024)

Dichiara di: *

non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 2831/2023 e s.m.i.

Dichiara di: *

NON rientrare, a livello di codice primario, nella sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca) della classificazione delle attività economiche Istat Ateco 2007, così come aggiornata nel 2025 comunicato dell'Istituto Nazionale di Statistica: classificazione delle attività economiche ATECO 2025 (24A06839) pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024, sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca)

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	^	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
		Cerca Provincia	Cerca Comune	Cerca CAP	Cerca Indirizzo	Cerca PEC	Cerca Sede legale?
1		As	Sct	14011	STRADA PROVINCIALE	cales	SI
2		Mil	Mil	20121	Corso d		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

- Sì
 No

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Per una o più sedi sono stati recuperati dati incompleti dal Registro Imprese. Tali sedi non compariranno nel menù a tendina di selezione. Se si intende indicare una di queste sedi, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
1	OF	GHI I	GHGROI

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

- Seleziona -

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Titolari effettivi

Attenzione: si ricorda che, per ciascuna impresa, è necessario inserire i dati relativi ai titolari effettivi nella sezione Profilo di Bandi e Servizi. L'adempimento è obbligatorio ai fini della presentazione della rendicontazione.

I "titolari effettivi" sono le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano un'entità giuridica o ne risultano beneficiarie. L'obbligo di comunicazione della titolarità effettiva all'ufficio competente è previsto per determinati soggetti, come imprese e persone giuridiche private. L'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) potrebbe richiedere informazioni sui titolari effettivi, in particolare per la gestione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche nazionali.

Titolari effettivi *

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
---	------	---------	----------------

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 12 Modulo 2: dati anagrafici dell'impresa

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Valorizzare la dichiarazione iniziale in merito allo stato dell'impresa.

Proseguire la compilazione valorizzando quanto richiesto nelle sezioni successive.

3.2.1 Dati del richiedente

Nella sezione **Dati del richiedente** è necessario indicare se si intende modificare o meno le informazioni recuperate dal R.I.; in funzione della scelta fatta potrebbe essere necessario inserire ulteriori informazioni. Di seguito sono illustrate le varie casistiche di esempio.

1. Forma giuridica (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

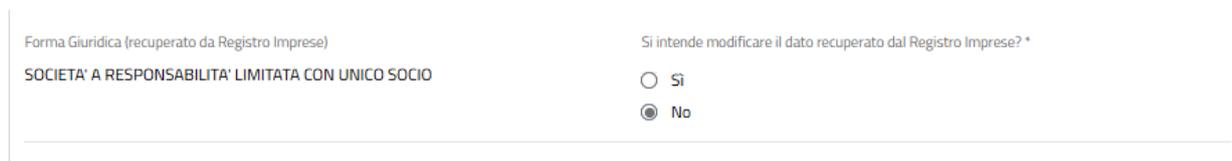


Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Denominazione** corretta.

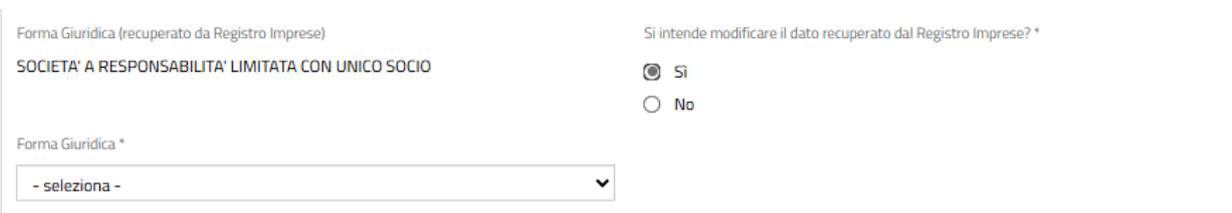


Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data** corretta.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
14/11/1978	<input checked="" type="radio"/> Si
	<input type="radio"/> No
Data costituzione *	
<input type="text" value="__/__/____"/>	

Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI**3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):**

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
16/11/1990	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Partita IVA** corretta.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
16/11/1990	<input checked="" type="radio"/> Si
	<input type="radio"/> No
Data inizio attività *	
<input type="text" value="__/__/____"/>	

Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI**4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):**

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
Attiva	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Partita IVA** corretta.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
Attiva	<input checked="" type="radio"/> Si
	<input type="radio"/> No
Stato attività *	
<input type="text" value="- seleziona -"/>	

Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio

In questa sezione sono riportati i relativi all'iscrizione alla Camera di commercio

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 73762	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Asti
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 29/11/1990	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e compilare i campi richiesti.

Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 73762	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Asti
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 29/11/1990	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? * <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Numero iscrizione * <input type="text"/>	Provincia iscrizione * <input type="text" value="- Seleziona -"/>
Data iscrizione * <input type="text" value="--/--"/>	

Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.1 Dimensione d'impresa

In questa sezione è necessario specificare la dimensione d'Impresa selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina e caricando a sistema il *Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa*, tramite la funzione **CARICA**.

Dimensione d'impresa

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata *

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa *
CARICA

Figura 23 Dimensione d'impresa

3.2.2 Impresa Unica

In questa sezione è necessario procedere con le dichiarazioni in merito all'Impresa Unica.

- Nel caso in cui si dichiara che *“l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa”*, selezionare la voce corrispondente e non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Impresa unica

Si dichiara che: *

a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Figura 24 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante ...

- Nel caso in cui si dichiara che *“a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di ...”*, selezionare la voce corrispondente e procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica

Impresa unica

Si dichiara che: *

a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica che presentano relazioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 2.2 Reg. (UE) n. 2831/2023 con l'impresa richiedente (devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese).

Perimetro dell'impresa unica * 

# ^ DENOMINAZIONE IMPRESA ⇅	CODICE FISCALE IMPRESA ⇅	PARTITA IVA ⇅
-----------------------------	--------------------------	---------------

Figura 25 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti appartenenti al perimetro d'impresa.

2 di 8 - Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Perimetro dell'impresa unica [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Perimetro dell'impresa unica

Denominazione impresa *

Codice fiscale impresa *

Partita IVA *

INDIETRO SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA

Figura 26 Dati anagrafici dell'impresa unica

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e al termine fare clic su **SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA** per confermare i dati inseriti e tronare al modulo principale.

3.2.3 Codice ATECO

La tabella **Codice attività (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)**, riporta l'elenco dei codici ATECO dell'impresa recuperati dal registro delle imprese.

Sarà necessario specificare il Codice ATECO dichiarato nella sezione successiva.

Selezionare dal menu a tendina il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando.

- Se si seleziona uno dei codici già associati all'azienda, il sistema compila tutte le informazioni ad esso associate, in automatico

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato, così come aggiornato nel 2025

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

43.21.01 Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzio

Codice ATECO dichiarato - Sezione
F Costruzioni

Codice ATECO dichiarato - Gruppo
43.2 INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE

Codice ATECO dichiarato - Categoria
43.21.0 Installazione di impianti elettrici ed elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Codice ATECO dichiarato - Codice completo
43.21.01

ATTENZIONE: il codice ATECO recuperato non è coerente con la nuova anagrafica ATECO 2025 indicata nel bando. Selezionare l'opzione "altro codice" per impostare il codice ATECO corretto.

Dichiara di: *

non essere attivo nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'art. 7 paragrafo 1 lett. c) del Regolamento (UE) n. 1058/2021 e s.m.i., ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C (codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39.20, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007, così come aggiornata nel 2025 (G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024)

Codice ATECO dichiarato - Divisione
43 LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI

Codice ATECO dichiarato - Classe
43.21 Installazione di impianti elettrici

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria
43.21.01 Installazione di impianti di illuminazione e fotovoltaici in edifici

Codice ATECO dichiarato - Descrizione
43.21.01 Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Dichiara di: *

non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 2831/2023 e s.m.i.

Dichiara di: *

NON rientrare, a livello di codice primario, nella sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca) della classificazione delle attività economiche Istat Ateco 2007, così come aggiornata nel 2025 comunicato dell'Istituto Nazionale di Statistica: classificazione delle attività economiche ATECO 2025 (24A06839) pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024, sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca)

Figura 27 Codice ATECO presente.

- Se si seleziona la voce ALTRO CODICE, il sistema richiede l'inserimento dei dati di dettaglio del codice scelto.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato, così come aggiornato nel 2025

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *
- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *
-

Codice ATECO dichiarato - Categoria *
-

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

ATTENZIONE: il codice ATECO recuperato non è coerente con la nuova anagrafica ATECO 2025 indicata nel bando. Selezionare l'opzione "altro codice" per impostare il codice ATECO corretto.

Dichiara di: *

non essere attivo nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'art. 7 paragrafo 1 lett. c) del Regolamento (UE) n. 1058/2021 e s.m.i., ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C (codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39.20, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007, così come aggiornata nel 2025 (G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024)

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

Codice ATECO dichiarato - Classe *

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Dichiara di: *

non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 2831/2023 e s.m.i.

Dichiara di: *

NON rientrare, a livello di codice primario, nella sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca) della classificazione delle attività economiche Istat Ateco 2007, così come aggiornata nel 2025 comunicato dell'Istituto Nazionale di Statistica: classificazione delle attività economiche ATECO 2025 (24A06839) pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2024, sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca)

Figura 28 Altro codice

In entrambi i casi, concludere la compilazione della sezione valorizzando le dichiarazioni riportate.

3.2.4 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

2 di 8 - Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Sedi attive (recuperato da Registro Imprese) [2]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Sede attiva

Provincia	Comune
Milano	Milano
CAP	Indirizzo
20122	Corso di Porta Romana 2
PEC	Sede legale?
	No

[INDIETRO](#)

Figura 29 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
1	Ae	Scu	14	STRADA PROVINCIALE: #	caless	Si
2	Mil	Mil	201	Corso d i		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

SI

NO

Provincia (EE per Stato estero)

Ae

Comune/Stato estero

Scu

CAP

1403

Indirizzo

STRADA PROVINCIALE :

Figura 30 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, per rendere operative le modifiche.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
1	A	Scu	140:	STRADA PROVINCIALE	caless	Si
2	Mi	Mili	2012	Corso		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

Si

No

Provincia (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Figura 31 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menu a tendina.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Per una o più sedi sono stati recuperati dati incompleti dal Registro Imprese. Tali sedi non compariranno nel menù a tendina di selezione. Se si intende indicare una di queste sedi, procedere all'inserimento manuale selezionando "Sede non in elenco".

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

- seleziona -

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Sede non ancora costituita

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

NOME COGNOME

Figura 32 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Per una o più sedi sono stati recuperati dati incompleti dal Registro Imprese. Tali sedi non compariranno nel menù a tendina di selezione. Se si intende indicare una di queste sedi, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Provincia *

- Selezione -

Comune *

- Selezione -

Indirizzo *

- Selezione -

CAP

Figura 33 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Per una o più sedi sono stati recuperati dati incompleti dal Registro Imprese. Tali sedi non compariranno nel menù a tendina di selezione. Se si intende indicare una di queste sedi, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco

Provincia *

- seleziona -

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Comune *

- seleziona -

CAP *

Figura 34 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non ancora costituita** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Per una o più sedi sono stati recuperati dati incompleti dal Registro Imprese. Tali sedi non compariranno nel menù a tendina di selezione. Se si intende indicare una di queste sedi, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non ancora costituita

Indicare la provincia in cui si intende istituire la sede operativa entro l'eventuale accettazione dell'agevolazione *

- Selezione -

Figura 35 Sede Operativa NON ancora costituita

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quella di interesse.

3.2.5 Rappresentante legale

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Rappresentante legale

Nome	Cognome
GI	VI
Codice fiscale	Data di nascita
BN	15/07/19
Provincia di nascita (EE per Stato estero)	Comune/Stato estero di nascita
Mi	Se

[INDIETRO](#)

Figura 36 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Cognome	Nome
GHI	O
Data di nascita	Codice fiscale
14/C	GHG
Comune/Stato estero di nascita	Provincia di nascita (EE per Stato estero)
Pis	B
Comune/Stato estero di residenza *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
- seleziona -	- seleziona -
Indirizzo di residenza *	CAP di residenza *
E-mail *	Recapito telefonico *

Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un “Altro rappresentante legale” occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Figura 38 Altro rappresentante legale

3.2.6 Titolari effettivi

Concludere la compilazione del modulo inserendo i titolari effettivi.

SI RICORDA CHE per ciascuna impresa, è necessario inserire i dati relativi ai titolari effettivi nella sezione Profilo di Bandi e Servizi. L'adempimento è obbligatorio ai fini della presentazione della rendicontazione.

I "Titolari effettivi" sono le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano un'entità giuridica o ne risultano beneficiarie. L'obbligo di comunicazione della titolarità effettiva all'ufficio competente è previsto per determinati soggetti, come imprese e persone giuridiche private. L'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) potrebbe richiedere informazioni sui titolari effettivi, in particolare per la gestione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche nazionali.

selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dati da compilare.

Figura 39 Titolari effettivi

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3: Altri dati richiesti

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rafforza & Innova	Bozza	3 di 8 - Altri dati richiesti	

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) 

Compila


[VISUALIZZA](#)

Adesione

3 DI 8 - ALTRI DATI RICHIESTI

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì
 No

Referente operativo

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica *

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *

Si dichiara: *

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

E-mail *

Recapito telefonico *

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *

Agenzia *

Intestatario *

IBAN *

Premialità

Il richiedente è una Start up innovativa di cui al D.L. n. 179/2012 e s.m.i. o da PMI innovativa di cui al D.L. n. 3/2015 e s.m.i.? *

Sì
 No

Il richiedente appartiene ad uno dei Cluster tecnologici lombardi da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda: il requisito deve essere attestato con lettera del cluster ed essere posseduto alla data di presentazione della domanda *

Sì
 No

Premialità compagine sociale

Dichiara di: *

- avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)
- NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Premialità sistemi di gestione ambientale

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Ecolabel,), per l'attribuzione del relativo criterio di premialità previsto nella griglia di valutazione di merito dei progetti di cui all' art. C.3.c del bando? *

- SI
- No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 40 Modulo 3: Altri dati richiesti

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Specificare se è stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese.

Se si sono fatte modifiche, selezionare la voce SI e caricare la documentazione richiesta.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

- SI
- No

Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *

CARICA

Figura 41 E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese = SI

Compilare i dati del **Referente operativo** inserendo le informazioni richieste.

Proseguire la compilazione inserendo le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando** e le **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

Valorizzare le informazioni richieste in merito alla Premialità.

Qualora si dichiara che *“il richiedente appartiene ad uno dei Cluster tecnologici lombardi da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda: il requisito deve essere attestato con lettera del cluster ed essere posseduto alla data di presentazione della domanda”* selezionando l'opzione SI, sarà necessario effettuare l'upload a sistema della *Attestazione della membership rilasciata dal cluster* tramite la funzione **CARICA**.

Premialità

Il richiedente è una Start up innovativa di cui al D.L. n. 179/2012 e s.m.i. o da PMI innovativa di cui al D.L. n. 3/2015 e s.m.i.? *

Sì
 No

Il richiedente appartiene ad uno dei Cluster tecnologici lombardi da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda: il requisito deve essere attestato con lettera del cluster ed essere posseduto alla data di presentazione della domanda *

Sì
 No

Attestazione della membership rilasciata dal cluster *

CARICA

Figura 42 Il richiedente appartiene ad uno dei Cluster tecnologici lombardi.....= SI

Valorizzare le dichiarazioni in merito alla **Premialità compagine sociale**.

Qualora si dichiari di “*avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)*” sarà necessario completare le ulteriori info che il sistema richiede.

Premialità compagine sociale

Dichiara di: *

avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)
 NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Si specifica di avere: *

una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile (al momento di presentazione della domanda)
 una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento di presentazione della domanda)

Figura 43 Dichiaro di avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale ...

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Premialità sistemi di gestione ambientale**.

Qualora si dichiari che “*Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Ecolabel), per l’attribuzione del relativo criterio di premialità previsto nella griglia di valutazione di merito dei progetti di cui all’ art. C.3.c del bando?*” selezionando l’opzione SI, sarà necessario specificare i Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto.

Premialità sistemi di gestione ambientale

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Ecolabel), per l’attribuzione del relativo criterio di premialità previsto nella griglia di valutazione di merito dei progetti di cui all’ art. C.3.c del bando? *

Sì
 No

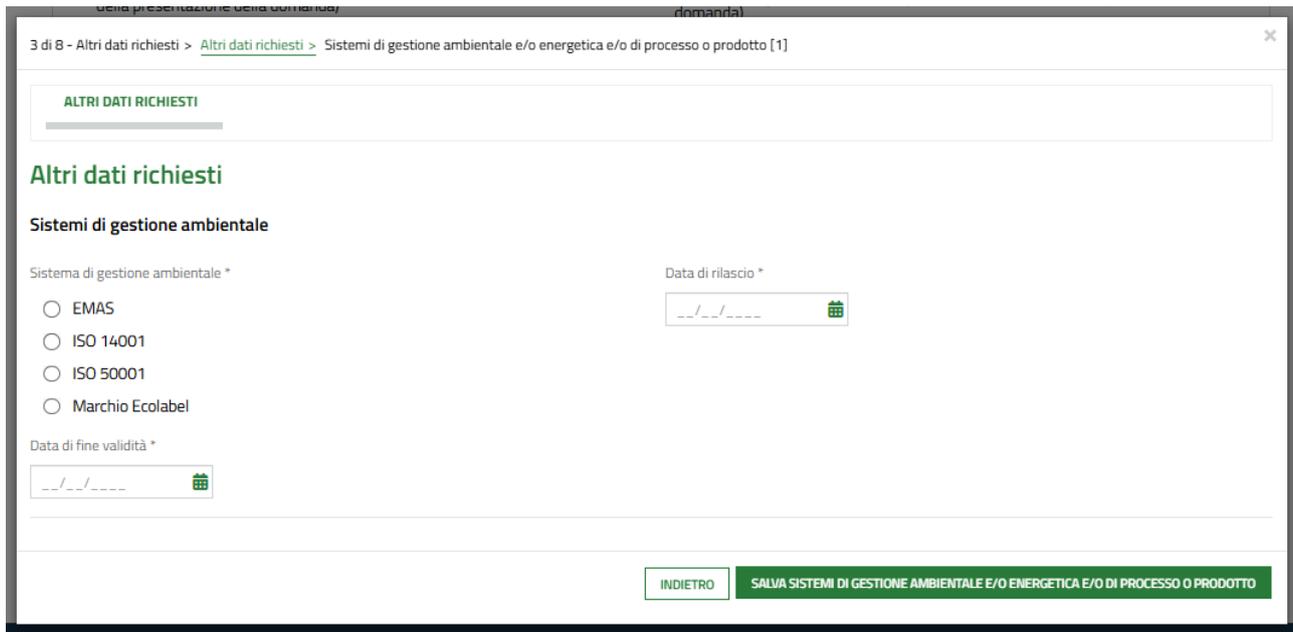
Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto * +

^ SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DATA DI RILASCIO DATA DI FINE VALIDITÀ

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** **SALVA BOZZA**

Figura 44 Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo= SI

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dati da compilare.



3 di 8 - Altri dati richiesti > Altri dati richiesti > Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto [1]

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Sistemi di gestione ambientale

Sistema di gestione ambientale *

EMAS

ISO 14001

ISO 50001

Marchio Ecolabel

Data di rilascio *

__/__/____

Data di fine validità *

__/__/____

[INDIETRO](#) [SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO](#)

Figura 45 Sistemi di gestione ambientale

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e , al termine, fare clic su [SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO](#) per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4: Progetto

Procedimento
Rafforza & Innova

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
4 di 8 - Progetto

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA i

Adesione

4 DI 8 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

Dati del progetto

Titolo del progetto (massimo 100 caratteri) *

Sintesi del progetto che verrà pubblicata al fine di ottemperare gli obblighi della trasparenza (artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013) *

4000 caratteri disponibili

Data prevista di avvio del progetto *

Data prevista di chiusura del progetto *

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Ecosistema

Obiettivi STEP

Classificazione *

-

Raggruppamento

Organismi di Ricerca

Indicare l'OdR o gli OdR prescelti/i (fino ad un massimo di tre per progetto) e trasmettere con riferimento a ciascun OdR con il quale si intende collaborare, idonea documentazione attestante la disponibilità dell'OdR a collaborare con la PMI richiedente. Si richiede inoltre di allegare statuto o documentazione idonea a verificare che svolgono in maniera indipendente attività di ricerca industriale, di sviluppo sperimentale e/o di trasferimento tecnologico; i soggetti privati che svolgono attività di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale (diversi dalle università, dagli enti di ricerca autorizzati dal Ministero dell'Università e della Ricerca o dal Ministero della Salute) e/o di trasferimento tecnologico devono avere ed indicare, in funzione del proprio status giuridico, almeno un socio/fondatore/associato appartenente ad una delle seguenti categorie di stakeholder istituzionali: università, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, camere di commercio.

OdR prescelti per la collaborazione * +

	DENOMINAZIONE ODOR ↕	CODICE FISCALE ODOR ↕	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COLLABORAZIONE (PREVENTIVO, OFFERTA E/O DICHIARAZIONE DI COLLABORAZIONE, EVENTUALE CONTRATTO/ACCORDO O DOCUMENTO EQUIVALENTE) SOTTOSCRITTA DAL RISPETTIVO ODOR COINVOLTO ↕	COPIA DELLO STATUTO VIGENTE O DI ALTRO DOCUMENTO IDONEO ALLA VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELL'OGGETTO SOCIALE CON LA DEFINIZIONE DI ODOR RICHIAMATA ALL'ART. 0.11 COMMA 1 LETTERA E); OVE NON DISPONIBILE IN LINGUA ITALIANA ALLEGARE TRADUZIONE; NELLO SPECIFICO CASO DI ODOR COSTITUITO SECONDO IL DIRITTO PRIVATO, QUALORA NON ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE O IL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (REA) E LA VERIFICA DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO A.3 COMMA 5 NON SIA RINVENIBILE DALLO STATUTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE SOCIETARIA O I SOGGETTI FONDATORI O ASSOCIATI (OVE NON DISPONIBILE IN LINGUA ITALIANA, ALLEGARE TRADUZIONE) IDONEA ALLA VERIFICA DI TALE REQUISITO ↕
# ^				

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 46 Modulo 4: Progetto

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste in merito al progetto.

Compilare i **Dati di Progetto** e indicare la **Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**.

Selezionare la Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta, scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina.

The screenshot shows a web form titled "Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)". It features a dropdown menu for "Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *" with a list of options: MT01 - Rimanere in buona salute in una società in rapido cambiamento, MT02 - Affrontare le malattie e ridurre il carico delle malattie, MT03 - Garantire l'accesso a un'assistenza sanitaria innovativa, sostenibile e di alta qualità, MT04 - Liberare il pieno potenziale di nuovi strumenti, tecnologie e soluzioni digitali per una società sana, MT05 - Mantenere un'industria della Salute innovativa, sostenibile e competitiva a livello globale, and MT06 - Ricerca innovativa sul patrimonio culturale e sulle industrie culturali e creative. The "Ecosistema" field is empty.

Figura 47 Selezione Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

In funzione della scelta fatta il sistema carica Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta, da scegliere.

The screenshot shows the same web form as Figure 47, but with the "Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *" dropdown set to "MT08 - Proteggere meglio le comunità e i suoi cittadini dalla criminalità e dal...". A second dropdown menu for "Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *" is open, showing options: MT08.1 - Sviluppare nuovi modelli di produzione, di business, distribuzione e consumo, in ottica di sicurezza e prev... and MT08.2 - Sviluppare tecnologie di Intelligenza Artificiale e nuove applicazioni di analisi predittive a supporto dei sei... The "Ecosistema" field is empty.

Figura 48 Selezione Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

Il sistema riporta in automatico l'Ecosistema.

Proseguire specificando gli **Obiettivi STEP** selezionandoli tra quelli proposti dal menu a tendina.

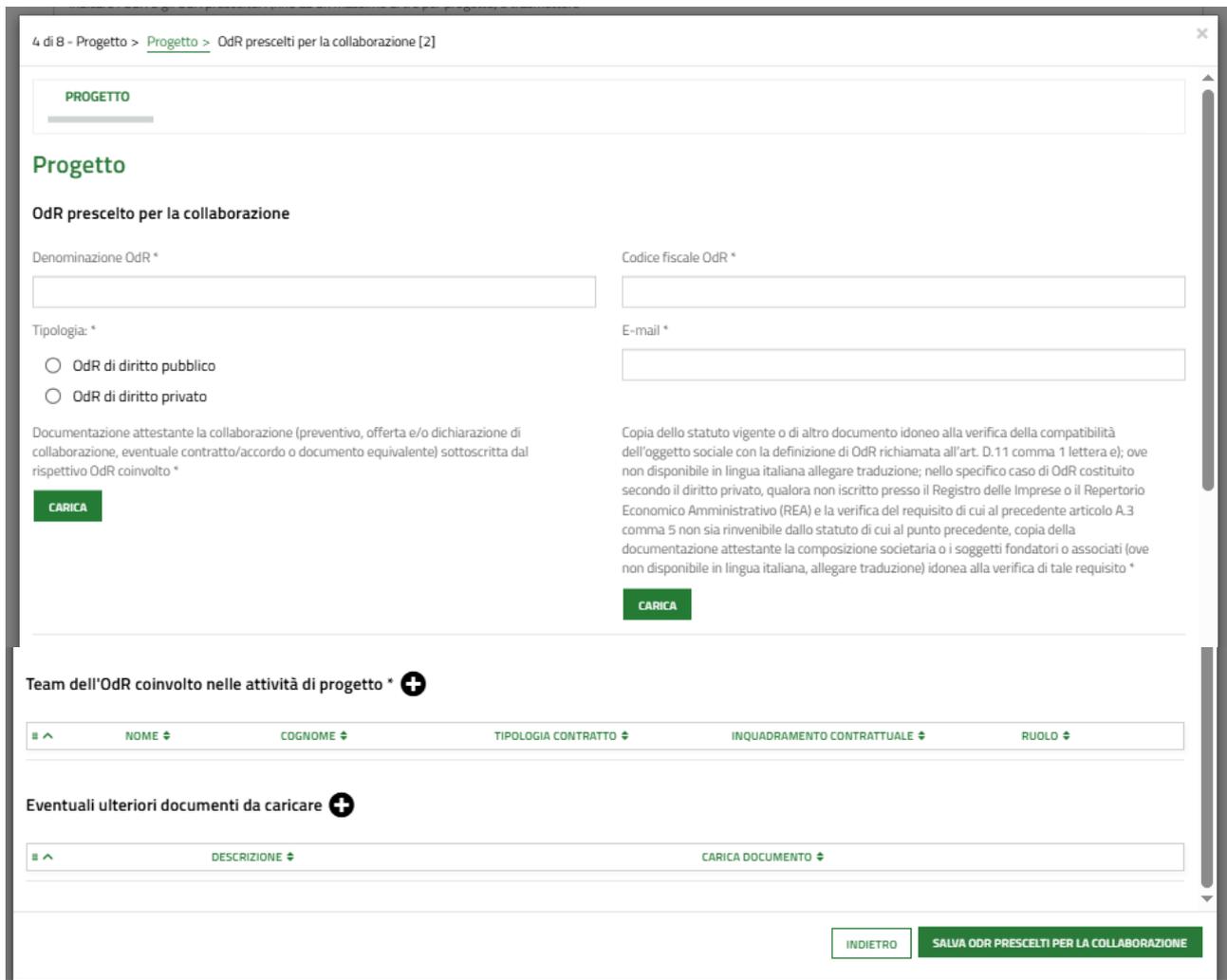
The screenshot shows the web form with "Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *" set to "MT03 - Garantire l'accesso a un'assistenza sanitaria innovativa, sostenibile e c..." and "Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *" set to "MT03.2 - Nuovi modelli di business per erogare servizi legati al turismo sanita...". The "Ecosistema" field is populated with "SALUTE E LIFE SCIENCE". The "Obiettivi STEP" dropdown menu is open, showing options: "Soluzioni innovative per l'offerta dei servizi di cura". The "Classificazione *" and "Raggruppamento" fields are empty.

Figura 49 Obiettivi STEP

Gli obiettivi proposti variano in funzione della Strategia regionale selezionata in precedenza.

Concludere la compilazione valorizzando gli **Organismi di Ricerca**.

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento degli **OdR prescelti per la collaborazione**.



4 di 8 - Progetto > Progetto > OdR prescelti per la collaborazione [2]

PROGETTO

Progetto

OdR prescelto per la collaborazione

Denominazione OdR *

Codice fiscale OdR *

Tipologia: *

OdR di diritto pubblico

OdR di diritto privato

Documentazione attestante la collaborazione (preventivo, offerta e/o dichiarazione di collaborazione, eventuale contratto/accordo o documento equivalente) sottoscritta dal rispettivo OdR coinvolto *

CARICA

Copia dello statuto vigente o di altro documento idoneo alla verifica della compatibilità dell'oggetto sociale con la definizione di OdR richiamata all'art. D.11 comma 1 lettera e); ove non disponibile in lingua italiana allegare traduzione; nello specifico caso di OdR costituito secondo il diritto privato, qualora non iscritto presso il Registro delle Imprese o il Repertorio Economico Amministrativo (REA) e la verifica del requisito di cui al precedente articolo A.3 comma 5 non sia rinvenibile dallo statuto di cui al punto precedente, copia della documentazione attestante la composizione societaria o i soggetti fondatori o associati (ove non disponibile in lingua italiana, allegare traduzione) idonea alla verifica di tale requisito *

CARICA

Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto * 

#	^	NOME	COGNOME	TIPOLOGIA CONTRATTO	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	RUGLO

Eventuali ulteriori documenti da caricare 

#	^	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO

INDIETRO SALVA ODR PRESELT PER LA COLLABORAZIONE

Figura 50 ODR prescelti per la collaborazione

Compilare la maschera inserendo i dati dell'OdR e caricare la documentazione richiesta.

Fare clic su  per inserire il Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto nella maschera che il sistema visualizza.

The screenshot shows a web interface for managing project teams. At the top, there is a breadcrumb trail: "4 di 8 - Progetto > Progetto > OdR prescelti per la collaborazione [2] > Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto [1]". Below this, a green header bar contains the word "PROGETTO". The main heading is "Progetto". The section title is "Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto". The form contains several input fields: "Nome *", "Cognome *", "Tipologia contratto *", "Inquadramento contrattuale *", and "Ruolo *". At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA TEAM DELL'ODR COINVOLTO NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO".

Figura 51 Team dell'OdR coinvolto nelle attività di progetto

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e, al termine, fare clic su **SALVA TEAM DELL'ODR COINVOLTO NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

Selezionando il bottone  è possibile caricare ulteriori documenti.

Al termine, fare clic su **SALVA ODR PRESCELTI PER LA COLLABORAZIONE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 5: Spese ammissibili

Procedimento Rafforza & Innova	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 5 di 8 - Spese ammissibili	Soggetto Richiedente I	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-----------------------------------	------------------------	--	---------------------------	---------------	-----------------------------

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

5 DI 8 - SPESE AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Attenzione: se la voce di spesa è nulla, valorizzare il relativo importo presentato con 0.

Costo del progetto - Spese ammissibili

#	VOCE DI SPESA	IMPORTO PRESENTATO
1	a.1) costi per servizi forniti dall'OdR o dagli OdR selezionato/i nell'ambito del Progetto, alla PMI beneficiaria: servizi di consulenza di carattere tecnico-scientifico e specialistico (ad es. analisi, progettazione e sviluppo; collaudo e convalida delle soluzioni innovative; certificazione delle soluzioni innovative; prove di laboratorio, attività di testing e sperimentazione; servizi per la prototipazione; sistemi di etichettatura della qualità funzionali all'attività di testing; ecc...)	
2	a.2) costi per servizi forniti dall'OdR o dagli OdR selezionato/i nell'ambito del Progetto, alla PMI beneficiaria: costi di utilizzo di laboratori	
3	b) costi per materiali e beni strumentali immateriali nella misura massima del 30% del totale delle spese ammissibili relative alle voci di spesa a) (ad. es. software, licenze d'uso, sfruttamento di brevetti).	
4	c) spese di personale dell'impresa beneficiaria, dedicato al progetto: spese di personale nella misura forfettaria del 20% del totale dei costi diretti ammissibili relative alla voce di spesa a) e b) in linea con l'articolo 55 punto 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 e s.m.i.;	
5	d) costi indiretti, nella misura forfettaria del 7% dei costi diretti ammissibili di cui alla voce a), b), c) in linea con l'art. 54 lett. a del del Regolamento (UE) 2021/1060.	

Sintesi economica

Costo del progetto presentato

Agevolazione richiesta

Agevolazione fissa richiedibile
30.000,00 €

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 52 Modulo 5: Spese ammissibili

In questo modulo è necessario valorizzare le spese ammissibili.

La tabella **Costo del progetto - Spese ammissibili** riporta l'elenco delle spese da valorizzare.

Selezionare la riga della spesa di interesse per visualizzarne il dettaglio da compilare.

5 di 8 - Spese ammissibili > Spese ammissibili > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Voce di spesa

Importo presentato *

a) servizi messi a disposizione dall'OdR o dagli OdR alla PMI beneficiaria, di cui: servizi di consulenza di carattere tecnico-scientifico e specialistico (ad es. analisi, progettazione e sviluppo del PoC, del prodotto pilota o del MVP; collaudo e convalida delle soluzioni innovative; certificazione delle soluzioni innovative; prove di laboratorio, attività di testing e sperimentazione; servizi per la prototipazione; sistemi di etichettatura della qualità funzionali all'attività di testing; ecc...);

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

Figura 53 Spesa ammissibili

Compilare la maschera inserendo l'importo presentato. Al termine fare clic su **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

I costi imputati per la voce b) non devono superare il 30% dei costi imputati per la voce a).

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le spese.

Il sistema calcola in automatico la **Sintesi Economica** e l'**Agevolazione richiesta**.

ATTENZIONE

Il costo del progetto deve essere almeno 50.000€

L'Agevolazione fissa richiedibile è pari a 30.000,00 €

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rafforza & Innova	Bozza	6 di 8 - Dichiarazioni e docum...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

6 DI 8 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Modelli da scaricare

Scheda tecnica di progetto

Documenti da allegare

Scheda tecnica di progetto *

CARICA

Dichiara di avere almeno 1 bilancio approvato o 1 dichiarazione fiscale dei redditi presentata per i soggetti non tenuti al deposito del bilancio: *

- Sì
 No

DURC

Dichiara: *

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
 di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Dichiarazioni di non esclusione

Dichiara: *

di essere autonomo, ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato I del Regolamento GBER, rispetto all'OdR/gli OdR con il/i quale/i intende collaborare, e di non avere in comune con l'OdR/gli OdR soggetti che rivestono il ruolo di soci, amministratori o procuratori nella PMI

di impegnarsi, nel caso di cumulo dell'Agevolazione prevista dal bando con altre agevolazioni concesse per le medesime spese e qualificabili come aiuti di Stato, ai sensi degli articoli 107 e 108 del TFUE, ivi incluse quelle concesse a titolo De Minimis, a rispettare le intensità massime di aiuto previste dalle rispettive norme di riferimento;

di impegnarsi, nel caso di cumulo dell'Agevolazione prevista dal bando con altre agevolazioni concesse per le medesime spese e qualificabili come misure generali (ad es. incentivi fiscali non qualificati come aiuti di Stato), a rispettare il divieto di superare il 100% dei costi ammissibili;

di impegnarsi, nel caso di cumulo delle Agevolazioni previste dal presente bando sulla medesima spesa con agevolazioni finanziate o co-finanziate con risorse comunitarie, a garantire il rispetto del principio del divieto di doppio finanziamento in applicazione dell'articolo 63 paragrafo 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i.;

di impegnarsi a non cumulare le Agevolazioni previste dal presente bando con agevolazioni finanziate o cofinanziate con risorse del PNRR di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 e s.m.i. al fine di non incorrere nel divieto del doppio finanziamento con le agevolazioni PNRR usufruite in applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 9 e 24 del predetto Regolamento e alla circolare del Dipartimento RGS n. 13 del 28/03/2024;

Dichiara: *

di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni del bando "Rafforza & Innova";

di prendere atto delle condizioni di concessione, erogazione, rinuncia dell'Agevolazione e delle cause di decadenza dall'Agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando;

di assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal bando, con particolare riferimento a quanto previsto per: i. gli obblighi generali dei soggetti beneficiari di cui all'articolo D.1.a del bando; ii. gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo D.1.c del bando;

Dichiara altresì che il Progetto presentato nella presente domanda di adesione è conforme alle previsioni del bando, con particolare riferimento agli articoli B.2.a ("Caratteristiche dei progetti") e B.2.b ("Durata dei Progetti") ed in particolare che *

preveda una collaborazione tra PMI e OdR individuato/i (in qualità di fornitori di servizi avanzati) al fine di definire e validare soluzioni tecnologiche innovative;

abbia ricadute in Lombardia, portando beneficio ad una sede operativa ubicata sul territorio lombardo;

preveda un importo di spesa non inferiore a euro 50.000,00;

sia avviato a partire dal giorno 17 dicembre 2024, giorno successivo alla data di adozione del provvedimento di approvazione degli elementi essenziali della misura (DGR n. 3614/ del 16 dicembre 2024) e sia concluso non prima del giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed entro e non oltre 12 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione, salvo proroga motivata di massimo 3 mesi;

afferisca ad una delle 92 priorità della Strategia di Specializzazione Intelligente per la ricerca e l'innovazione di Regione Lombardia – 53 2021-2027;

preveda la collaborazione con uno o più OdR conformi alla definizione di cui all'articolo D.11 del bando;

nel caso sia presente la collaborazione con OdR diverso/i dalle università, dagli enti di ricerca autorizzati dal Ministero dell'Università e della Ricerca o dal Ministero della Salute e costituito/i secondo il diritto privato, questo/i abbia/no, in funzione del proprio status giuridico, almeno un socio/fondatore/associato appartenente ad una delle seguenti categorie di stakeholder istituzionali: università, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, camere di commercio;

non sia riconducibile alle esclusioni previste dall'art. 7 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1058 elencate nel bando al paragrafo B.2.a, comma 5, lett. a);

non sia riconducibile ad apparecchi da gioco d'azzardo (di cui all'art. 4 comma 4 della L.r. n. 8 del 21 ottobre 2013);

Dichiara: *

la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando

di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia e/o altri soggetti da essa delegati riterranno utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio previsto dal bando

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Ulteriori documenti da caricare 

DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
<input type="button" value="ELIMINA BOZZA"/> <input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="VAI AL MODULO SUCCESSIVO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 54 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti

Effettuare il download della documentazione proposta nell'area **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Scheda tecnica di progetto](#)). Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema nell'area **Documenti da allegare**.

Nel caso in cui si "*dichiara di avere almeno 1 bilancio approvato o 1 dichiarazione fiscale dei redditi presentata per i soggetti non tenuti al deposito del bilancio*" valorizzare la dichiarazione in merito alla **Documentazione relativa al bilancio**; nel caso si dichiari di essere tenuto al deposito del bilancio di esercizio, il sistema richiede l'inserimento di ulteriori info di dettaglio.

Dichiara di avere almeno 1 bilancio approvato o 1 dichiarazione fiscale dei redditi presentata per i soggetti non tenuti al deposito del bilancio: *

- Sì
 No

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

- tenuto al deposito del bilancio di esercizio
 non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Il bilancio relativo all'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda è: *

- Depositato
 Non depositato

Figura 55 Documentazione relativa al bilancio – tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Proseguire valorizzando le dichiarazioni del **DURC**.

Se si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC) selezionare l'opzione corrispondente; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
 di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Figura 56 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

Se si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL il sistema chiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

edilizia

edile con soli impiegati e tecnici

altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

Datore di lavoro

Gestione separata - Committente/Associante

Lavoratore autonomo

Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di essere ai fini del non obbligo assicurativo INAIL: *

titolare ditta individuale commercio senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

titolare agricolo che non esercita lavorazioni meccanico-agricole per conto terzi (trebbiatura, mietitrebbiatura ecc.)

agente di commercio che svolge attività in forma autonoma e non societaria senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

libero professionista iscritto all'ordine che versa i contributi alla cassa di riferimento senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

studio associato di Professionisti iscritti all'Albo (non soci lavoratori e soggetti alla dipendenza funzionale nei confronti della Società per il raggiungimento dei beni e dei fini societari)

altro (specificare)

Dichiara di essere ai fini del non obbligo di imposizione INPS: *

di essere lavoratore dipendente con versamento della contribuzione a INPS/INPDAP/ENPALS (specificare)

di versare la contribuzione a una cassa Professionale (specificare)

altro (specificare)

e di non essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965

Figura 57 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazioni di non esclusione**.

Concludere la compilazione del modulo specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione *

D.P.R. n. 642/1972 - Società agricole (Allegato B art. 21 bis)

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)

ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Ulteriori documenti da caricare +

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 58 Esenzione bollo

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare a sistema Altra documentazione.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

Procedimento: Rafforza & Innova

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 7 di 8 - Richiesta di agevolaz...

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

7 DI 8 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Richiesta di agevolazione

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

Dichiaro di *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CRS/CIE.

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 59 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone **DOMANDA DI AGEVOLAZIONE** e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Prendere visione della dichiarazione e al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.8 Modulo 8: Pagamento Bollo

Il modulo 8 varia in funzione della modalità di assolvimento del bollo indicata nel Modulo 6.

3.8.1 Se ESENZIONE BOLLO:

The screenshot shows a web interface for the 'Adesione' (Application) process. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Procedimento' (Rafforza & Innova), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of the navigation bar are buttons for 'SCOPRI DI PIÙ', 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO', and 'VISUALIZZA'. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila'. The main content area is titled 'Adesione' and contains a sub-section 'INVIO AL PROTOCOLLO'. This sub-section has a header 'Invio al protocollo' and a sub-header 'Avviso'. The 'Avviso' text reads: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the sub-section are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 60 Modulo 8: Esenzione pagamento bollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

3.8.2 Se PAGAMENTO BOLLO

Se Pagamento del bollo virtuale, è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rafforza & Innova	Bozza	8 di 8 - Pagamento bollo	

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#)

Compila

[VISUALIZZA](#)

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DI	sc
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 61 Pagamento bollo

Cliccando su **“PAGA BOLLO”** PAGA BOLLO il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 62 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
 /RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Figura 63 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Rafforza & Innova	Bozza	8 di 8 - Pagamento bollo	

SCOPRI DI PIÙ
 CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.

Soggetto richiedente	DOI
Numero ordine	30714
Importo	16,00 €

Esito
 Positivo

Figura 64 Pagamento eseguito

Proseguire selezionando **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per passare all'invio della domanda.

The screenshot displays a web interface for the 'Adesione' (Application) process. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Procedimento' (Rafforza & Innova), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these tabs are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and features a sub-tab 'INVIO AL PROTOCOLLO'. Inside this sub-tab, there is a section titled 'Invio al protocollo' with a sub-section 'Avviso'. The 'Avviso' section contains the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the 'Avviso' section, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 65 Modulo 8: invia al protocollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.